



fundació escolàpies
fundación escolapias montal
fundación educativa escolapias

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR MARC PER ALS CENTRES DE LES FUNDACIONS ESCOLÀPIES

(1)

ADAPTAT A LOMLOE I LOPIIAFV

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR

TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA

TÍTOL II. ACCIÓ EDUCATIU-EVANGELITZADORA

TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

TÍTOL IV. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

TÍTOL V.- ALTRES NORMES D'ORGANITZACIÓ INTERNA

TÍTOL VI. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Fundació, **Escolapias València**, Entitat Titular del Centre, té una finalitat educativa, d'acord amb l'esperit evangèlic, la doctrina de l'Església Catòlica i el carisma de Paula Montal expressat en el Caràcter Propi de les Filles de María, Escolàpies, que la Fundació i el Centre fan seu.

El present Reglament de Règim Interior estableix l'estructura organitzativa i de direcció que, en el marc de la legislació vigent i de l'ordenació de l'Entitat Titular, es considera més adequada per a la consecució dels fins i objectius d'este Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre que l'explicita.

Així mateix, és expressió del model de Comunitat Educativa que l'Entitat Titular promou en el Centre i expressa el dinamisme de participació de tots els seus membres, que és inherent a este model.

Ha sigut aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Entenem que en l'educació cristiana és fonamental una Comunitat Educativa en la qual el conjunt dels seus membres participe de manera harmònica, amb l'objectiu d'aconseguir una educació coherent que afavorisca la formació de l'alumnat.

L'acció educativa escolar requerix que tots els que intervenen en ella ho facen d'una forma orgànica i coordinada.

La relació constant entre famílies, professorat i direcció ajuda a aconseguir un nivell òptim de formació integral.

Aspirem al fet que esta comunitat arribe a ser comunitat cristiana que viu l'educació com a missió compartida identificada amb l'estil propi del carisma d'Escolàpies.

El nostre estil Educatiu (pág 19 LA COMUNITAT EDUCATIVA)

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament intern del Centre Escolàpies València i promoure la participació de totes les persones que formen la comunitat educativa. La seua interpretació es farà, en tot cas, d'acord amb l'interés superior del menor, en els termes previstos en la normativa reguladora dels drets de la infància i l'adolescència (EL 1/1996 i HO 8/21).

Article 2. Justificació i objecte de Règim Interior

La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE), en les seues arts. 54.3 i 57.1, obliga al fet que s'elabore un codi normatiu que plasme en cada Centre el seu marc organitzatiu conforme al seu Caràcter Propi i peculiaritats.

El present Reglament té per objecte establir el marc normatiu per a l'ordenació del funcionament i l'organització del Centre, així com promoure, facilitar i vertebrar la participació i la convivència de tots els que formen la Comunitat Educativa en el marc de la seua pertinença a la Fundació Escolàpies.

Article 3. Àmbits

1. Este Reglament s'aplica en l'organització i funcionament del Centre.
2. El Reglament té una vigència indefinida, sense perjuí de les modificacions que puguin ser proposades per l'Entitat Titular i aprovades pel Consell Escolar del Centre. Es revisarà, almenys, cada cinc anys conforme al procediment que determine l'Equip de Titularitat.
3. Ha de ser conegut per l'Equip de Titularitat de la Fundació, per l'Equip Directiu, el Claustre de Professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.

Article 4. Naturalesa i identitat del Centre

1. És un Centre educatiu catòlic d'iniciativa social pertanyent a la Fundació Escolàpies i amb el Caràcter Propi de les Escolàpies.
2. Incorpora la imatge corporativa de la Fundació com a signe d'identitat i pertinença.
3. El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat en el Títol IV de la LODE, en Títol IV de la LOE i en les seues normes de desenrotllament.

Article 5. Principios dinamitzadors

L'organització i el funcionament del Centre responen als següents principis:

- a) El caràcter catòlic del Centre.
- b) La plena realització de l'oferta educativa continguda en el Caràcter Propi de les Escolàpies per als Centres de la Fundació.
- c) La configuració del Centre com a Comunitat Educativa.
- d) El compliment de la legislació vigent.

Artículo 6. Modelo educatiu de Centre

1. El centre té la finalitat de promoure el ple desenrotllament de la personalitat dels alumnes, és a dir, la seua educació integral. Este model d'educació integral està descrit en el document que expressa el Caràcter Propi de les Escolàpies i en el Projecte Educatiu de Centre.
2. Assumir la realitat sociocultural de l'entorn i el compromís de servici a la societat són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora del Centre.

3. El centre està obert a tot aquell que desitja l'educació que en l'es impartix, rebutja qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tots són acceptats i tots poden dialogar, escoltar i ser escoltats, i tots els que participen en ella s'asseguren corresponsables.

4. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per als seus fills expressen la seua conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'escola cristiana i la consegüent acceptació del Caràcter Propi del Centre.

TÍTOL I. COMUNITAT EDUCATIVA

ASPECTES GENERALS

Artícucl 7. Concepto

1. La Comunitat Educativa és el fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en la Fundació i els seus Centres: Entitat Titular, professors, alumnes, famílies, personal d'administració i servicis, monitors i altres col·laboradors.

2. El Centre tindrà en compte que, des de la missió compartida, seglars i religioses hauran de col·laborar aportant cada un el seu potencial personal i professional, sense perdre de vista la finalitat última, assenyalada en el Caràcter Propi.

Artículo 8. Drets

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ser respectats en els seus drets i en la seua integritat i dignitat personal.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que es disposa en el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, conformement al que es disposa en la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

Artículo 9. Deberes

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Acceptar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament i les normes de convivència, altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seues activitats i serveis.
- c) Respectar el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge i la salut de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- d) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- e) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formen part.
- f) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que s'estableix en la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals* i altra normativa d'aplicació.
- g) Respectar els drets de la infància i promoure un ambient protector físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital, així com la resta de les previsions contingudes en la *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència*.

Art. 10. Principis inspiradors i normes de convivència.¹

1. Les normes de convivència del centre s'inspiren en els següents principis bàsics per a promoure:

- a) El creixement integral de la persona.
- b) Els fins educatius del centre, en desenrotllament del seu caràcter propi i del seu projecte educatiu.
- c) El desenrotllament de la comunitat educativa.
- d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.
- e) El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

2². Sense perjuí de les establides en el present Reglament i en el Pla de Convivència, són normes de convivència del Centre:

- a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la comunitat educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre en ocasió de la realització d'activitats i serveis en este.
- b) El respecte a la diversitat i la no discriminació, especialment en relació amb els qui patisquen especial vulnerabilitat per la seua condició de discapacitat o per trastorn del neurodesenrotllament.
- c) La correcció en el tracte social i l'ús d'un llenguatge correcte i adequat.

¹ LOE Art. 124:

1 Els centres elaboraran un pla de convivència que incorporaran a la programació general anual i que arreplegarà totes les activitats que es programen amb la finalitat de fomentar un bon clima de convivència dins del centre escolar, la concreció dels drets i deures de l'alumnat i les mesures correctores aplicables en cas del seu incompliment conformement a la normativa vigent, prenent en consideració la situació i condicions personals de. alumnat, i la realització d'actuacions per a la resolució pacífica de conflictes amb especial atenció a les actuacions de prevenció de la violència de gènere, igualtat i no discriminació.

2. Les normes de convivència i conducta dels centres seran d'obligat compliment, i hauran de concretar els deures dels alumnes i les mesures correctores aplicables en cas d'incompliment, prenent en consideració la seua situació i condicions personals.

² LOE Art. 120.4. Les administracions educatives facilitaran que els centres, en el marc de la seua autonomia, puguin elaborar les seues pròpies normes d'organització i funcionament.

- d) El respecte i desenvolupament responsable de les diferents funcions dels membres de la comunitat educativa.
- e) La cooperació en les activitats educatives o convivencials.
- f) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
- g) La cura en el lavabo i imatge personal i l'observança de les normes del Centre sobre esta matèria.
- h) El compliment de la normativa del Centre respecte a la vestimenta.
- i) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.
- j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- k) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- l) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present Reglament per part dels membres de la Comunitat Educativa i de cada un dels seus estaments, especialment els derivats del caràcter propi i del Projecte Educatiu del Centre³.

3. Les normes de convivència, així com el codi ètic/manual de conducta del personal que presta servicis en un centre educatiu catòlic, dissenyat per l'Entitat Titular d'este, són d'obligat compliment.

MEMBRES

I. ENTITAT TITULAR: FUNDACIÓ ESCOLÀPIES

Article 11. Naturaleza i definició

1. Fundació Escolàpies com a Entitat Titular, és l'última responsable del Centre davant la societat, l'Administració i la Comunitat Educativa. Assegura i dona continuïtat als principis que defineixen el Caràcter Propi, i vela per la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del Centre; així com per la gestió i el funcionament d'este en vistes a la consecució dels seus fins educatius.
2. Els òrgans de la funció directiva que li competixen a l'Entitat Titular són el Patronat i la seua Presidenta, l'Equip de Titularitat i el seu Director general i l'Equip Directiu del Centre i el seu Director General.

Artículo 12. Drets

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre , garantir el seu respecte i dinamitzar la seua efectivitat.
- b) Disposar el Projecte Educatiu Institucional i del Centre, que incorporarà el Caràcter Propi d'este.

³ Art. 124.2 LOE

- c) Dirigir el Centre, ostentar la seua representació i assumir en última instància la responsabilitat de la seua organització i gestió.
- d) Ordenar la gestió econòmica del Centre.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de noves ensenyances, i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la subscripció dels concerts a què es referix la Llei orgànica del Dret a l'Educació, promoure la seua modificació i extinció.
- g) Decidir la prestació i finalització d'activitats i servicis.
- h) Aprovar el Reglament de Règim Interior, previ informe pel Consell Escolar⁴, així com establir les seues normes de desenrotllament i execució.
- i) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i als seus representants en el Consell Escolar, de conformitat amb l'assenyalat en el present Reglament.
- j) Dissenyar els processos de formació del professorat i la seua avaluació.
- k) Fixar, dins de les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes en el Centre i decidir sobre l'admissió i cessament d'estos.
- l) Tindre la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- m) Desenrotllar i concretar les normes de convivència en el marc del que dispose la legislació estatal i autonòmica.
- n) Proposar al Consell Escolar els criteris de selecció del personal docent en pagament delegat.
- o) Nomenar el Delegat de Protecció de Dades i al Responsable del Compliment Normatiu.

Article 13. Deures

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Garantir i promoure la identitat del Centre.
- b) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Impartir una educació accessible, inclusiva i de qualitat que permeta el desenrotllament ple dels menors en una escola segura i lliure de violència, que garantisca el respecte i la promoció dels seus drets i que empre mètodes pacífics de comunicació, negociació i resolució de conflictes.
- d) Promoure el respecte als altres, a la seua dignitat i els seus drets, especialment dels qui patisquen especial vulnerabilitat per la seua condició de discapacitat o per trastorn del neurodesenrotllament.
- e) Formar a l'alumnat en la prevenció i evitació de tota forma de violència, amb la finalitat d'ajudar-los a reconèixer-la i reaccionar enfront d'esta.
- f) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i l'Administració.
- g) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.
- h) Vetlar per la cohesió de tots el que col·laboren en la marxa del Centre.

⁴ LODE, Art. 57 l), redactat conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

- i) Aplicar els protocols que procedisquen quan el personal docent o educador dels centres educatius, famílies o qualsevol membre de la comunitat educativa, detecte l'existència de situacions de violència o per la mera comunicació dels fets per part dels menors. Així com per la infracció de la normativa sobre protecció de dades d'un menor d'edat.
- j) Dur a terme el seguiment de l'execució i de les actuacions previstes en els protocols existents.
- k) Donar a conèixer a la Comunitat Educativa els protocols d'actuació existents.

Article 14. Representació

El representant ordinari de l'Entitat Titular en el Centre és el Director General del Centre, en els termes assenyalats en el núm. 58 del present Reglament.

II. ALUMNES

Artículo 15. Naturalesa i definició

Els alumnes són la raó de ser del Centre. Com a principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat i assumeixen responsabilitats proporcionades a la seua capacitat segons el sistema de participació regulat en el present Reglament, i d'acord amb la legislació vigent.

Artículo 16. Drets⁵

L'alumnat té dret, a més del que es disposa en l'Article 7, a:

- a) Rebre una educació integral que assegure el ple desenrotllament de la seua personalitat, en un ambient de convivència que afavorisca el respecte a la seua identitat, integritat i dignitat personals entre els seus companys.
- b) Ser respectats en la seua llibertat de consciència, així com en les seues conviccions religioses, morals i la seua orientació sexual d'acord amb la Constitució Espanyola i l'Estatut de l'Autonomia pròpia.
- c) Ser informats i valorats en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
- d) Rebre orientació escolar i professional.
- e) Rebre una educació inclusiva i de qualitat, que respecte la igualtat de gènere, la diversitat familiar, l'adquisició d'estils de vida saludables i una educació afectiu sexual adaptada al seu nivell maduratiu i, a més, orientada a la prevenció, detecció i evitació de tota forma de violència i discriminació.
- f) Rebre la informació que els permeta optar a possibles ajudes compensatòries de carències de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com de protecció social en els casos d'accident o infortuni familiar.
- g) La protecció contra tota intimidació, discriminació i situació de violència o assetjament escolar.
- h) Ser respectats en la seua integritat física, dignitat personal i intimitat en el tractament de les dades i circumstàncies personals i familiars, sense perjudi de l'obligació de comunicar a

⁵ LOE Art. 124 2.

l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractament o incompliment legal.

- i) Exercir el seu dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en els termes legalment previstos.
- j) Expressar les seues opinions lliurement, respectant els drets i la reputació de les altres persones, en el marc de les normes de convivència del Centre.
- k) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que es disposa en les normes vigents.
- l) Continuar en relació amb el Centre una vegada hagen conclòs els seus estudis en este.
- m) Aquells altres drets que es determinen en les normes de convivència del centre

Article 17. Deures

L'alumnat a més del que es disposa en l'Article 8, està obligats a:

- a) Estudiar i participar en les activitats acadèmiques, pastorals i formatives del Centre programades en el seu nivell educatiu.
- b) Seguir les directrius del professorat i del personal del Centre respecte a la seua educació i aprenentatge i respectar la seua autoritat.
- c) Respectar l'autoritat i orientacions de l'equip directiu i del professorat, així com dels diferents membres de la comunitat educativa.
- d) Assistir a classe amb puntualitat i complir l'horari i calendari escolar del Centre.
- e) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un adequat clima d'estudi en el Centre, respectant el dret dels seus companys a l'educació.
- f) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- g) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, diversitat, dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- h) Respectar el dret de la resta de l'alumnat a l'educació.
- i) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, i la diversitat, dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- j) Complir el present Reglament de Règim Interior i respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- k) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i materials didàctics del centre.
- l) Aquells altres deures que es determinen en el pla de convivència i en les normes de convivència del Centre^{6,7}

Article 18. Representació

- a) L'alumnat intervindrà activament en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la seua participació en el funcionament ordinari del seu grup-classe.
- b) Cada grup d'alumnes triarà un alumne o alumna que realitzarà la funció de delegat.

⁶ LOE Art. 124 1 i 2, redactat conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

⁷ Poden incloure's tant en el RRI com en el pla i normes de convivència qüestions relatives a la uniformitat, ús de mòbils i TIC, etc.

- c) Dos representants de l'alumnat que curse Ensenyança Secundària Obligatòria, triats pels propis companys/as, formaran part del Consell Escolar del Centre.

Article 19. Admissió

1. L'admissió de l'alumnat competix a l'Entitat Titular del Centre.
2. En els nivells sostinguts amb fons públics, en el cas que no existisquen places suficients per a tots els sol·licitants, s'aplicarà la legislació vigent.

III. PROFESSORAT

Article 20. Naturalesa i definició

El professorat constituïx un sector fonamental de la Comunitat Educativa i juga un paper decisiu en la vida del Centre. Compartixen la responsabilitat global de l'acció educativa dels centres conjuntament amb la resta dels sectors de la Comunitat Educativa. Ells són els primers responsables de l'ensenyança en el marc de les seues respectives etapes, àrees i matèries, orientant i ajudant als alumnes en el procés educatiu i complementant així l'acció formativa de les famílies.

Article 21. Drets

El professorat, a més del que es disposa en l'Article 8, té dret a:

- a) Exercir responsablement la seua funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupen.
- b) Participar en accions que afavorisquen la seua formació i actualització permanent.
- c) Participar en l'elaboració de les programacions educatiu-pastorals.
- d) Desenrotllar la seua metodologia d'acord amb les programacions d'etapa i de manera coordinada amb la resta del professorat.
- e) Exercir responsablement la seua acció avaluadora d'acord amb els criteris establits en les programacions d'Etapa i del Centre.
- f) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre per als fins educatius, conformement a les normes reguladores del seu ús.
- g) Participar en la presa de decisions que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docent i als equips educatius que impartisquen classe en el mateix curs.
- h) Gaudir de la presumpció de veracitat en el marc dels processos disciplinaris, d'acord amb la normativa vigent.
- i) Celebrar reunions en el Centre, d'acord amb la legislació vigent i sense afectar el normal desenrotllament de l'activitat laboral i docent.
- j) Triar als seus representants en el Consell Escolar.

Article 22. Deures

1. El professorat, a més del que es disposa en l'Article 9, està obligats a:
 - a) Exercir la seua acció educativa d'acord amb el Caràcter Propi i les línies educatives de l'Entitat Titular.

- b) Exercir les seues funcions conformement a la legislació vigent i a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament i a les directrius de l'Entitat Titular.
- c) Promoure i participar en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu i incloses en la Programació General Anual.
- d) Contribuir al fet que les activitats del Centre es desenrotllen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- e) Cooperar activament en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu de Centre, i seguir en l'acompliment de les seues funcions les directrius establides en les Programacions educatiu-pastorals d'Etapa i del Centre.
- f) Participar en l'elaboració de la programació específica de l'àrea o matèria que impartix, en el si de l'Equip educatiu del curs i de l'àrea corresponent.
- g) Elaborar i desenrotllar les programacions d'aula en tots els àmbits.
- h) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat segons els criteris establits en els diferents Seminaris/Departaments i en les programacions d'etapa.
- i) Atendre el desenrotllament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat en col·laboració amb les famílies, informant-los periòdicament sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills.
- j) Orientar als alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específic de la seua àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a esta, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- k) Col·laborar a mantindre l'orde i la disciplina dins de l'exercici de les seues funcions.
- l) Participar activament en les reunions de professors del seu cicle, Seminaris/Departaments, Claustres i en totes aquelles sessions de formació i treball que es programen des del Centre o l'Equip de Titularitat.
- m) Complir puntualment el calendari i horari escolar i laboral.
- n) Implicar-se en el seu perfeccionament i desenrotllament professional, participant en els plans de millora, innovació educativa i gestió de la qualitat que s'assumisquen en el Centre.
- o) Mantindre actualitzada la seua competència professional en relació amb el lloc docent que ocupa i al Projecte Educatiu del centre.
- p) autoavaluar la seua pràctica educativa.
- q) Guardar sigil professional i adoptar les mesures de protecció de les dades personals als quals tinga accés.
- r) Participar en els plans d'avaluació que determinen les administracions educatives o el centre.
- s) Complir en l'exercici de les seues funcions les instruccions facilitades per l'Entitat Titular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- t) Conèixer i complir el codi ètic del centre.
- u) Respectar el dret a la imatge de l'alumnat i complir la normativa al respecte.
- v) Respectar i complir la normativa de propietat intel·lectual.
- w) Comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies únicament a través dels sistemes, xarxes i/o dispositius electrònics que el Centre determine.
- x) Acreditar, mitjançant l'aportació del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers humans, no haver sigut condemnats per delictes contra la llibertat o indemnitat sexuals o de tràfic d'èssers humans.
- y) Mantindre una relació amb l'alumnat limitada al seu àmbit professional i de manera que no pugui induir a confusió.
- z) Aquells altres deures que determine la normativa vigent.

2. El professorat tindrà la consideració d'autoritat pública⁸ als efectes determinats en la legislació vigent d'aplicació.

3. Són funcions del professorat:

- a) La implicació personal per a crear un clima escolar que eduque en els valors propis de la Cultura Organitzativa Escolàpia.
- b) La contribució al fet que les activitats del Centre es desenrotllen en un clima de respecte, de participació i de llibertat per a fomentar en l'alumnat el compromís responsable en la transformació d'una societat democràtica des dels valors cristians.
- c) La tutoria de l'alumnat, l'orientació del seu aprenentatge acadèmic i el suport en el seu procés educatiu-pastoral, en col·laboració amb les famílies.
- d) La col·laboració amb els servicis o departaments especialitzats del Centre per al desenrotllament integral del procés educatiu de l'alumnat.
- e) La coordinació de les activitats docents.
- f) La participació en l'activitat general del Centre.
- g) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyança-aprenentatge corresponent.
- h) L'atenció al desenrotllament intel·lectual, afectiu, físic, artístic, social, moral i espiritual de l'alumnat.
- i) La col·laboració i informació periòdica a les famílies sobre el procés de creixement i desenrotllament de les competències dels seus fills i filles.
- j) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o el Centre.

Artícul 23. Incorporació

1. La cobertura de vacants de professorat competix a l'Entitat Titular del Centre. En els nivells concertats, l'Entitat Titular del Centre, juntament amb el director, procedirà a la selecció del personal, d'acord amb els criteris de selecció establits pel Consell Escolar del Centre a proposta del titular, que atendran bàsicament els principis de mèrit i capacitat en relació amb el lloc docent que vaja a ocupar. El titular del Centre donarà compte al Consell Escolar de la provisió de professors que efectue.

2. Per a cobrir vacants de personal docent en els nivells concertats, sense perjudi de l'assenyalat en l'apartat anterior, es procedirà d'acord amb la Normativa vigent.

3. Les vacants del personal docent es podran cobrir mitjançant ampliació de l'horari de professors del Centre que no presten els seus servicis a jornada completa, per la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, o conformement al que es disposa en la legislació vigent respecte al professorat la relació del qual amb l'Entitat Titular del Centre no tinga el caràcter de laboral.

4. Mentres es desenrotlla el procediment de selecció, l'Entitat Titular podrà cobrir provisionalment la vacant, en els termes establits en la legislació vigent.

⁸ LOE Art. 124.3

5. L'extinció de la relació laboral del professorat competix a l'Entitat Titular del Centre. En els nivells concertats, el titular del Centre comunicarà al Consell Escolar les extincions que es produïsquen.

6. L'Entitat Titular del Centre podrà realitzar les comunicacions de provisió i extinció de vacants del personal docent en pagament delegat al Consell Escolar de manera individualitzada o agregada en el període de temps que determine, utilitzant els mitjans que considere oportuns i vàlids en dret, inclosa la via telemàtica i el correu electrònic, deixant constància sempre de la comunicació efectuada.

IV. FAMÍLIES

Artículo 24. Naturaleza i definició

1. Les famílies són les primeres responsables de l'educació dels seus fills i conforme a les seues conviccions i en exercici dels seus drets han triat un Centre Educatiu de la Fundació perquè els seus fills reben formació d'acord amb el seu Caràcter Propi i Projecte Educatiu.

2. La seua col·laboració activa en la tasca formativa del Centre es realitza, sobretot, compartint els principis i l'estil educatiu escolari desenrotllat a nivell docent, a través de l'Associació de Mares i Pares i d'aquells altres llits establits en els Centres.

3. Establixen relacions de col·laboració i cooperació amb la resta dels membres de la Comunitat Educativa, basades en la confiança i el respecte mutu.

Article 25.- Drets

Els pares, a més de l'assenyalat en l'Article 8, tenen dret a:

- a) Que en el Centre s'impartisca el tipus d'educació definit en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu de Centre.
- b) Que els seus fills i pupils reben una educació amb les màximes garanties de qualitat, d'acord amb els fins establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia i en les lleis educatives.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenrotllament del procés educatiu dels seus fills en el Centre.
- d) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- e) Ser sentits en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ser rebuts i atesos per la Direcció, el professorat del Centre en els horaris i en els llits establits.
- g) Participar en el govern del Centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
- h) Participar en l'organització i funcionament del Centre en els termes establits en la normativa vigent.
- i) Formar part de l'Associació de Mares i Pares i participar en les activitats que organitzen.
- j) Rebre la informació que els permeta optar a possibles ajudes compensatòries de carències de tipus familiar, econòmic i sociocultural, així com de protecció social en els casos d'accident o infortuni familiar.

Article 26. Deures

Els pares, mares o tutors/as estan obligats, a més de l'assenyalat en l'Article 8, a:

- a) Procurar l'adequada col·laboració entre la família i el Centre, a fi d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educatiu-pastoral, per al que han de:
 - Assistir a les entrevistes i reunions a les quals siguen convocats per membres de l'Equip Directiu, professor o tutor per a tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fills.
 - Adoptar les mesures necessàries perquè els seus fills cursen els nivells obligatoris de l'educació i assistisquen regularment a classe.
 - Estimular als seus fills perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen i propiciaran les circumstàncies que fora del Centre, puguin fer més efectiva l'acció educativa d'este.
 - Informar els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills, que siguen rellevants per a la seua formació i integració en l'entorn escolar i facilitar la comunicació entre els educadors del Centres i els professionals que, si és el cas, estiguen tractant als seus fills i filles.
 - Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el Centre determine amb la família per a millorar el rendiment dels seus fills.
 - Col·laborar en el compliment de les mesures correctores imposades als seus fills i pupils en el desenrotllament del pla de treball a realitzar fora del Centre al fet que estes puguin donar lloc.
 - Informar l'equip directiu de totes les resolucions judicials o acords privats que regulen les funcions inherents a la pàtria potestat i a la guarda i custòdia dels seus fills, o que puguin afectar les activitats i responsabilitat del centre.
 - Adoptar les mesures necessàries en relació amb la recollida dels seus fills i respectaran les normes de recollida dels menors, regulades en este reglament.
 - Col·laborar i observar el compliment del respecte i conductes cíviques que permeten el normal funcionament del Centre.
- b) Conèixer i respectar el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
- c) Complir les obligacions que es deriven dels compromisos contrets amb el Centre.
- d) Respectar l'autoritat i la competència tècnic-professional del personal del Centre.
- e) Respectar les normes d'organització i convivència del Centre en aquells aspectes que els concernisquen.
- f) Satisfer les quotes de les activitats i servicis, no inclosos en la gratuïtat de l'ensenyança, en els quals participen el seu fill o filla.
- g) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
- h) Accedir al Centre únicament mitjançant la deguda autorització i sense interrompre el normal desenrotllament de les activitats docents.
- i) Participar en les actuacions previstes en el pla de convivència del Centre en els termes en ell contemplats.
- j) Acceptar les decisions que siguen adoptades pels òrgans de govern del Centre dins del marc del present Reglament.
- k) Exercitar responsablement les facultats que els conferix la pàtria potestat.
- l) Quants deures els siguen exigibles en la legislació vigent.

V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

Article 27. Naturalesa i definició

1. Fa tasques i assumix responsabilitats molt diverses, totes al servici de la Comunitat Educativa i en col·laboració amb l'Entitat Titular, la Direcció del Centre, els professors, els alumnes i les famílies.

Article 28. Drets

El personal d'Administració i Servicis, a més de l'assenyalat en l'Article 7, té dret a:

- a) Formar part de la vida del Centre com a membre de la Comunitat Educativa.
- b) Ser informat dels objectius i organització general del Centre i participar en la seua execució en allò que els afecte.
- c) Tindre l'atenció i disposar dels recursos necessaris per a realitzar diligentment les funcions encomanades.
- d) La seua formació permanent.
- e) Triar als seus representants en el Consell Escolar.

Article 29. Deures

El personal d'Administració i Servicis, a més de l'assenyalat en l'Article 8, està obligat a:

- a) Facilitar la tasca educativa del Centre, en coordinació amb els educadors i responsables d'este, i en la línia del Caràcter Propi i el Projecte Educatiu.
- b) Exercir les seues funcions conformement a les condicions estipulades en el seu contracte i/o nomenament.
- c) Mantindre actualitzada la seua competència professional.
- d) Complir puntualment el calendari i horari laboral.
- e) Guardar sigil professional i adoptar les mesures de protecció de les dades personals als quals tinga accés.
- f) Respectar les instruccions de l'Entitat Titular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- g) Conèixer i complir el codi ètic del Centre.

Article 30.- Incorporació

El personal d'Administració i Servicis serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre.

VI. ALTRES COL-LABORADORS

Article 31. Naturalesa i definició

Els antics alumnes, voluntaris, professionals i altres persones vinculades al Centre aporten al mateix la seua experiència i col·laboren en la construcció d'una Comunitat Educativa més àmplia afavorint les seues relacions amb l'entorn social.

La seua participació en l'acció educatiu-evangelitzadora del Centre es realitza d'acord amb les orientacions que determina l'Entitat Titular.

Article 32. Drets

1. Estos membres de la Comunitat Educativa, a més de l'assenyalat en l'Article 8, tindran dret a:
 - a) Fer públic en l'àmbit escolar la seua condició de col·laboradors o voluntaris.
 - b) Exercir les seues funcions en els termes establits per la legislació que els siga aplicable i per l'Entitat Titular.

Article 33. Deures

1. Estos membres de la Comunitat Educativa, a més de l'assenyalat en l'Article 9, estaran obligats a:
 - a) Desenrotllar la seua funció en els termes establits en les orientacions a què es referix l'Article 31 del present Reglament.
 - b) No interferir en el normal desenrotllament de l'activitat del Centre.

PERTINENÇA

Article 34. Sentit de la pertinença

1. La Fundació tindrà com a principi rector afavorir la pertinença i integració de les Comunitats Educatives en els Centres i en el projecte definit en el Caràcter Propi.
2. La pertinença es fomentarà cuidant els processos de selecció, acolliment, acompanyament, informació, formació, participació, desenrotllament professional, reconeixement i comiat i mitjançant la integració en associacions, establint a este efecte els plans i protocols que siguen precisos.

Article 35. Selecció

1. El procés de selecció afecta als càrrecs directius, professors, personal d'administració i servicis i altres col·laboradors de la Fundació i els seus Centres.
2. S'exercirà seguint un protocol amb la finalitat de garantir que els candidats s'ajusten al perfil requerit, d'acord amb el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i les necessitats de la Fundació i del Centre.
3. El nomenament correspon a la Fundació, que tindrà en compte la legislació vigent i atendra els criteris següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa-pastoral d'acord amb el Caràcter Propi i competència professional.

Article 36. Acolliment.

1. És un tret de l'estil escolapi que té molt en compte la dignitat de la persona, la senzillesa i proximitat en el tracte, el reconeixement i respecte a les diferències, el suport i la valoració del treball individual i en equip.

2. És de gran importància en la nostra societat globalitzada saber acollir, respectar i compartir amb les noves cultures i desenrotllar un esperit crític i constructiu.

Article 37. Acompanyament.

1. Ha de cuidar-se en els nostres Centres, com una cosa necessària, l'acompanyament al personal docent, no docent, les famílies i especialment als alumnes. Consistix a guiar, secundar, assessorar i oferir mitjans que permeten el creixement i autonomia personal, així com la realització de les pròpies responsabilitats, sense oblidar la consciència de grup i de pertinença a una comunitat en la qual tots tenen la missió educativa escolàpia en la qual han de sentir-se implicats.

Article 38. Informació.

1. Des del moment del seu ingrés en la Comunitat Educativa, i durant els anys que formen part d'ella, cada un dels membres, de qualsevol estament, té el dret a ser informat del Caràcter Propi i de les característiques del Centre, així com de tot allò que afavorisca el seu desenrotllament, integració i participació activa en l'exercici de les seues funcions.

Article 39. Formació.

2. La formació és un procés mai acabat d'aprenentatge, de creixement personal i professional, necessari a tots els nivells, que exigix responsabilitat i compromís personal, així com l'impuls i suport de l'Equip de Titularitat, dels Equips Directius i la col·laboració de tota la Comunitat Educativa.

3. Es dirigix als alumnes, educadors, personal d'administració i servicis, equips directius, famílies, antics alumnes i altres membres i col·laboradors de la Fundació i els seus Centres.

4. Tots els educadors rebran una especial formació en el carisma que els proporcione el coneixement i la vivència d'este i la consideració de les escoles de la Fundació com a verdadera alternativa en la nostra societat.

5. La formació integral dels alumnes estarà dirigida a desenrotllar en ells els valors i competències que els faciliten el creixement humà i cristià, la incorporació a una formació superior, al món del treball, i principalment la seua integració en la vida social com a agents de transformació.

Article 40. Participació.

1. S'ha de fomentar per tots els mitjans la relació entre els membres que conformen la Comunitat Educativa, vertebrant i coordinant adequadament els diferents estaments a través dels òrgans unipersonals i col·legiats per a garantir la participació. Esta ha de ser l'expressió d'un intens sentit de corresponsabilitat i ha de tindre com a punt de referència el respecte i l'estima als principis i valors de la identitat pròpia de la Fundació i les responsabilitats pròpies de cada estament i membre de les Comunitats Educatives.

2. Els diferents membres de la comunitat educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons l'assenyalat en els Títols Tercer i Quart del present Reglament.

3. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir consells per a la participació dels membres de la comunitat educativa en les àrees que es determinen.

Article 41. Desenrotllament professional.

1. La Fundació procurarà el desenrotllament professional del seu personal facilitant oportunitats i llits de formació, i afavorint la conciliació de la vida familiar i laboral.

Article 42. Reconeixement.

1. La Fundació procurarà que en la seua funció diària tots els membres de les Comunitats Educatives experimenten la satisfacció de sentir-se considerats com a membres necessaris en la missió educativa sentint que es valora el seu treball, es confia en la seua capacitat i experiència per a dur a terme els projectes proposats, es promou i dona suport a la seua formació, es deleguen càrrecs i s'incentiven les responsabilitats assumides.

Article 43. Comiat.

1. La Fundació promourà el reconeixement dels membres de les Comunitats Educatives i el manteniment dels llaços d'unió amb aquells que per motius d'edat o altres circumstàncies deixen els nostres centres. La seua participació formant part d'Associacions d'exalumnes o bé com exprofesores o famílies, pot afavorir la missió dels Centres i eixamplar la seua influència educativa en espais majors.

Article 44. Associacions.

1. La Fundació promourà la incorporació dels membres de la Comunitat Educativa a Associacions pròpies del seu estament (pares, alumnes, exalumnos), la sintonia d'estes amb el Caràcter Propi i la relació de les Associacions amb els Centres.

2. Així mateix, s'establiran els mecanismes i llits necessaris per a afavorir la relació entre les Associacions homòlogues dels diferents Centres de la Fundació.

3. Els diferents estaments de la comunitat educativa podran constituir associacions, conforme a la legislació vigent, amb la finalitat de:

a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.

b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.

c) Coadjuvar en la consecució dels objectius del Centre plasmats en el caràcter propi i en el projecte educatiu.

4. Les associacions a què es referix el número anterior tindran dret a:

a) Establir el seu domicili social en el Centre.

b) Participar en les activitats educatives del Centre de conformitat amb el que s'establisca en el projecte curricular de l'etapa.

c) Celebrar reunions en el Centre, per a tractar assumptes de la vida escolar, i realitzar les seues activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular del Centre. Esta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interferisquen amb el normal desenrotllament de la vida del Centre i sense perjudi de la compensació econòmica que, si és el cas, procedisca.

d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar, en els termes establits en el Títol Tercer del present Reglament.

e) Recaptar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afecten.

- f) Presentar suggeriments, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, corresponga.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguen conculcats els seus drets.
- h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les lleis, en el caràcter propi del Centre i en el present Reglament.

5. Les associacions estaran obligades a complir els deures i normes de convivència assenyalats en els articles 9 i 10 del present Reglament i els deures propis del respectiu estament.

Art. 45. Delegats.

Els alumnes i els pares podran triar democràticament delegats de classe, curs i etapa, pel procediment i amb les funcions que determine l'Entitat Titular del Centre.

TÍTOL II. ACCIÓ EDUCATIU-EVANGELITZADORA

Art. 46. Principis.

1. L'acció educatiu-evangelitzadora del Centre s'articula entorn del caràcter propi, la legislació aplicable, les característiques dels seus agents i destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en el qual es troba.
2. Els membres de la comunitat educativa, cada un segons la seua peculiar aportació, són els protagonistes de l'acció educatiu-evangelitzadora del Centre.
3. L'acció educatiu-evangelitzadora del Centre integra i interrelaciona els aspectes acadèmics, formatius, pastorals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius del Caràcter Propi del Centre.

Article 47. Centres educatius.

1. El Centre educatiu és la institució en la qual la Fundació, amb la deguda autorització administrativa, desenrotlla i ofereix un projecte destinat a la consecució dels seus fins educatius.

Article 48. Criteris de pertinença del Centre a la Fundació.

- 1 Els Centres de la Fundació s'ajustaran als següents criteris:
 - a) Rellevància evangèlica de l'activitat desenrotllada i implicació del professorat a nivell laboral i de compromís amb el Caràcter Propi del Centre.
 - b) Actualització metodològica, capacitat d'innovació, treball per processos, millora contínua de la qualitat des de la proposta educativa Escolàpia.
 - c) Adequació de l'oferta educativa i de servicis escolars realitzada pel Centre, i suficiència en la demanda de places escolars en les diverses etapes.

d) Viabilitat econòmica del Centre per a fer front al seu funcionament ordinari, les seues necessitats d'inversió i a les aportacions i gastos comuns conformement al projecte educatiu de la Fundació.

Article 49. Acció educativa escolàpia.

1 Els Centres de la Fundació, en el desenrotllament dels seus Projectes educatius:

a) Hauran de tindre en compte en la seua programació els objectius i accions de caràcter general establits en el Projecte Educatiu Institucional de la Fundació.

b) Assumiran com una opció de qualitat educativa la promoció de l'aprenentatge al llarg de tota la vida i busca de l'excel·lència en la docència mitjançant la millora contínua i la innovació pedagògica i pastoral.

c) Buscaran donar resposta als reptes socials, culturals i religiosos, suscitant una actitud dialogant, responsable i compromesa, enfront d'un món plural i en constants canvis tecnocientífics.

d) Contribuiran al desenrotllament i transformació social, donaran a conèixer l'obra social de les Escolàpies i promouran la participació dels membres de la Comunitat Educativa col·laborant en els projectes solidaris i a través del voluntariat en diverses accions missioneres de les Escolàpies.

TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Article 50. Principis de govern.

1. L'actuació de la Fundació es caracteritzarà pels següents principis:

a) Prioritat de la persona i reconeixement de la seua dignitat.

b) Principis ètics fonamentats en els valors evangèlics arreplegats en el Caràcter Propi com són l'equitat, la justícia, la veracitat, la senzillesa, la solidaritat.

c) Transparència. Qualsevol actuació de la Fundació haurà de basar-se en un coneixement i procediment transparent, que facen evident el propòsit de les parts implicades.

d) Col·laboració. La Fundació establirà acords de col·laboració amb altres entitats sempre que estos acords responguen a la missió i no siguen contraris als valors del Caràcter Propi de la Fundació.

e) Reflexió sobre la pròpia pràctica, avaluant cada actuació i projectant en coherència amb les orientacions educatives i metodològiques de les Escolàpies.

f) Participació i implicació dels diferents òrgans de la Fundació, com a ajuda a la presa de decisions.

g) Treball en equip, amb visions compartides, com a comunitat que aprén.

h) Presa de decisions encaminada a la millor consecució dels fins de la Fundació.

Article 51.- Òrgans de govern, gestió i participació

1. Els òrgans de govern i gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.

2. Són òrgans unipersonals, el Director General, els Directors Pedagògics, el Responsable de Pastoral, el Cap d'Estudis, si és procedent, i l'Administrador.

3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió l'Equip Directiu i el Consell Escolar. Són òrgans col·legiats de coordinació i participació el Claustre de Professors, l'Equip de Pastoral i els Equips Docents.
4. Els òrgans de govern, participació i gestió desenrotllaran les seues funcions promovent el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre i de conformitat amb la legalitat vigent.

ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

I. EQUIP DIRECTIU DE CENTRE

Article 52. Definició.

1. L'Equip Directiu de Centre és l'encarregat de dirigir i animar l'activitat educatiu-pastoral d'este, desenrotllant les directrius marcades pel Patronat i l'Equip de Titularitat en el context en el qual està situat.

Article 53. Composició.

1. L'Equip Directiu està format, per un mínim de quatre membres i un màxim de set, depenent del nombre d'unitats.
2. Són membres nats en funció del seu càrrec:
 - a) El Director General, que el convoca i presidix.
 - b) El/els Director/és Pedagògic/s d'Educació Infantil–Primària i d'Educació Secundària Obligatòria-Postobligatòria.
 - c) El Coordinador de Pastoral.
3. L'administrador assistirà a les reunions de l'Equip Directiu convocat pel Director General, sempre que es tracte d'assumptes relacionats amb el seu càrrec.
4. En funció de la dimensió o singularitat del Centre i conforme a les directrius que establisca el Patronat, i amb el límit assenyalat en el número 1 anterior, es podran definir altres integrants de l'Equip Directiu. La Direcció General del Centre, previ acord de l'Equip Directiu proposa a l'Equip de Titularitat els possibles candidats per a la seua aprovació.

Article 54. Nomenament i cessament.

1. Els membres de l'Equip Directiu dels Centres seran nomenats i cessats conforme al que s'establix en el present Reglament.
2. Per al nomenament i/o renovació del/els Directors Pedagògics es farà la proposta al Consell Escolar de la persona designada pel Patronat. En cas de no obtindre la confirmació del

Consell Escolar, el Patronat presentarà una terna, entre la qual el Consell Escolar haurà d'aprovar al nou Director Pedagògic.

3. El nomenament serà per un període ordinari de quatre anys, sense perjudici del que si és el cas, establisca la legislació vigent, renovable com a màxim dos períodes de la mateixa duració, a excepció de l'Administrador. El Patronat podrà considerar situacions extraordinàries que li permeten renovar o cessar.

4. Els càrrecs directius cessaran per les següents causes:

- a) Per mort o declaració de defunció.
- b) Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat.
- c) Pel transcurs del període del seu mandat.
- d) Per renúncia.
- e) Per cessament acordat per qui li va nomenar.
- f) Per aquelles altres causes previstes en la Llei.
- g) Per cessament en el Centre.

Article 55. Competències.

1. Competeix a l'Equip Directiu:

- a) Assessorar i col·laborar amb el Director General en l'exercici de les seues funcions.
- b) Coordinar i orientar el desenrotllament dels diferents aspectes del funcionament del Centre en orde a la realització dels seus objectius, sense perjudici de les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
- c) Elaborar el Projecte Educatiu de Centre -que incorpora el seu Pla Estratègic- conforme a les directrius de l'Entitat Titular, i en el marc del Projecte Educatiu Institucional, i establir el procediment de participació per a la seua redacció.
- d) Elaborar la Programació General Anual del Centre, que inclou les concrecions del Pla de Formació i de Pastoral, així com avaluar, fer el seguiment de la seua execució i elaborar la Memòria Anual.
- e) Elaborar el Reglament de Règim Interior del Centre que, prèvia conformitat de l'Equip de Titularitat es proposarà, per a la seua aprovació, al Consell Escolar.
- f) Vetlar pel compliment del Projecte Educatiu de Centre i del Reglament de Règim Interior del Centre.
- g) Contribuir, a la planificació, presa de decisions i a l'elaboració de documents de l'Equip Directiu, garantint la implicació i perspectiva dels diferents àmbits en el funcionament general de l'Equip Directiu.
- h) Elaborar la proposta de pressupost anual de Centre i seguir la seua execució.
- i) Preparar els assumptes que hagen de tractar-se en el Consell Escolar i en el Claustre.
- j) Elaborar la plantilla del personal del Centre.
- k) Col·laborar amb el Director General en l'aplicació del procediment de selecció, acolliment, acompanyament i avaluació del personal del Centre, conforme als criteris establits per l'Equip de Titularitat.
- l) Promoure el sentit de Centre i la coordinació i integració entre els diferents equips i els seus membres.
- m) Promoure el sentit de pertinença a la Fundació i col·laborar i vetlar pel compliment dels seus fins.

- n) Desenrotllar i implementar la política de la Fundació referent a qualitat, millora i avaluació de Centres.
- o) Garantir el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar del Centre, d'acord amb les línies del Caràcter Propi.
- p) Impulsar el coneixement i la vivència del Caràcter Propi i la Identitat Escolàpia.
- q) Afavorir i desenrotllar la formació del personal en coherència amb el Projecte Educatiu Institucional.
- r) Acompanyar al personal en el seu procés formatiu i en el desenrotllament de la seua tasca educatiu-pastoral.
- s) Promoure l'obertura i col·laboració amb altres institucions amb les quals es compartix el mateix objectiu educatiu i pastoral.
- t) Promoure accions de millora contínua a partir de la revisió de les actuacions revisades i l'elaboració de plans de millora.

Article 56. Organització i funcionament.

1. L'Equip Directiu es reunirà setmanalment per a coordinar les activitats que es desenrotllen en el Centre. Les reunions seran convocades i presidides pel Director General, quedant a decisió d'este la possibilitat de convocar a tot l'Equip Directiu o a una part d'este, segons ho requerisquen els temes a tractar.
2. S'estendrà acta de les reunions de l'Equip Directiu i es farà un seguiment dels acords presos.
3. A les reunions de l'Equip Directiu podran ser convocades altres persones, amb veu però sense vot, convidades pel Director General, per a tractar assumptes relacionats amb la seua competència.
4. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives l'Equip Directiu celebrarà reunions extraordinàries per a la preparació i avaluació de la Programació del Centre.

II. CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

Article 57. Definició

1. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la Comunitat Educativa en el funcionament i govern del Centre. La seua competència s'estén a les ensenyances concertades.
2. La seua composició garantix que els professors, els pares dels alumnes, els alumnes i el personal d'administració i servicis tinguen ocasió de participar en la gestió global del Centre.

Article 58. Composició

1. El Consell Escolar està format per:
 - a) El Director Académico.
 - b) Tres representants de l'Entitat Titular (El Director General i els Directors Pedagògics formaran part del Consell, bé siga per ocupar la presidència o per ser representants de l'Entitat).

- c) Quatre representants dels professors.
- d) Quatre representants dels pares.
- e) Dos representants dels alumnes de nivells concertats, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria.
- f) Un representant del personal d'administració i servicis.
- g) Un representant de l'ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el Centre, en les condicions que disposen les administracions educatives.
- h) Un representant del personal d'atenció educativa complementària, en el cas d'existir en el Centre aules especialitzades.⁹

En la composició del Consell Escolar es promourà la presència equilibrada de dones i homes.

Article 59. Elecció, designació i vacants.

1. L'elecció i nomenament dels representants, dels professors, dels pares, dels alumnes, del personal d'administració i servicis en el Consell Escolar i la cobertura provisional de vacants d'estos representants, es realitzarà per l'Entitat Titular conforme al que determine la legislació vigent. En la seua aplicació al Centre es procuraran les orientacions oportunes perquè estiguen representats els diferents nivells educatius concertats del Centre.
2. Els representants de l'Entitat Titular seran nomenats per esta.
3. L'Associació de Pares i Mares designarà un dels representants dels pares en el Consell Escolar.
4. Els consellers electius es renovaran per mitats cada dos anys. Les vacants que es produïsquen amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran tenint en compte, si és el cas, el que es preveu en l'apartat 1 del present article. En este supòsit el substitut ho serà pel restant temps de mandat del substituït.

Article 60. Competències

Són competències del Consell Escolar:

- a) Participar en l'elaboració i aplicació del Projecte Educatiu de Centre que incorpora la seua línia pedagògica global.
- b) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- c) Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- d) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Pressupost Anual del Centre en el que es referix tant als fons provinents de l'administració com a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes.
- e) Intervindre en la designació i cessament del/els Director/és Pedagògics d'acord amb el que es disposa en l'article 50 del present Reglament.
- f) Rebre comunicació d'informació de la Direcció General del Centre de la provisió i de l'extinció de la relació laboral de professors en règim de pagament delegat que efectue.
- g) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes en nivells concertats.

⁹ Aplicable a centres específics d'Educació Especial o centres que tinguen aules especialitzades. Art. 56 LODE, en la seua redacció conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

- h) Rebre informació de la resolució dels conflictes disciplinaris i vetlar pel compliment de la normativa vigent. A petició dels pares o tutors, podrà revisar les decisions adoptades pel Director quan corresponguen a conductes d'alumnes que perjudiquen greument la convivència, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures oportunes.
- i) Informar de les directrius per a la programació i desenrotllament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i servicis escolars en nivells concertats.
- j) Aprovar, si és el cas, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars, i els servicis escolars en nivells concertats si tal competència fora reconeguda per l'Administració educativa.
- k) Proposar, si és el cas, a l'Administració l'autorització per a establir percepcions als pares dels alumnes per la realització d'activitats escolars complementàries en nivells concertats.
- l) Aprovar, si és el cas, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions dels pares dels alumnes per a la realització d'activitats extraescolars, i els servicis escolars en nivells concertats si tal competència fora reconeguda per l'Administració Educativa.
- m) Establir els criteris sobre la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com en aquelles accions assistencials a les quals el Centre poguera prestar la seua col·laboració.
- n) Establir relacions de col·laboració amb altres Centres amb finalitats culturals i educatius.
- n) Supervisar la marxa general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- o) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre, la igualtat entre hòmens i dones i la resolució pacífica de conflictes.
- p) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el Centre, la igualtat i la no discriminació, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- q) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomenten el reconeixement i protecció dels drets de les persones menors d'edat.
- r) Designar, a proposta del titular, una persona que impulse les mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva de dones i hòmens i la prevenció de la violència de gènere, promovent els instruments necessaris per a fer un seguiment de les possibles situacions de violència de gènere que es puguin donar en el Centre.
- s) Aquelles altres establides en l'article 57 de la LODE.

Article 61. Règim de funcionament

El funcionament del Consell Escolar es regirà per les següents normes:

1. Les reunions del Consell Escolar seran convocades pel Director Pedagógico de l'ensenyança concertada de nivell superior, que prepararà l'Orde del dia juntament amb el Director General i otras adreces Pedagógicas, si és procedent. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb huit dies d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia i de la documentació oportuna. Quan la urgència del cas el requerisca, la convocatòria podrà realitzar-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
2. El Consell Escolar es reunirà ordinàriament, almenys, a l'inici de les activitats lectives del curs escolar i una vegada cada trimestre durant el curs acadèmic. En sessió extraordinària, el Consell Escolar es reunirà sempre que el seu President ho considere oportú o a proposta de la Direcció General o d'una tercera part dels membres del Consell.

3. Els consellers electius es renovaran per mitats cada dos anys. Les vacants que es produïsquen amb anterioritat al final del termini del mandat es cobriran per les persones elegides en les votacions com a suplents. En este supòsit el substitut ho serà pel restant temps de mandat del substituït.
4. El Consell Escolar quedarà vàlidament constituït quan assistisquen a la reunió la mitat més un dels seus components.
5. A les deliberacions del Consell podran ser convocats pel President, amb veu però sense vot, altres òrgans unipersonals i aquelles persones l'informe o l'assessorament de les quals estime oportú.
6. Els acords hauran d'adoptar-se, almenys, pel vot favorable de la mitat més un dels presents, llevat que, per a determinats assumptes, siga exigida una altra majoria. En cas d'empat el vot del President serà diriment.
7. Tots els membres, tindran dret a formular vots particulars i al fet que quede constància d'estos en les actes.
8. Les votacions seran secretes quan es referisquen a persones o ho sol·licite un terç dels assistents amb dret a vot. En el cas de votacions secretes que afecten les matèries assenyalades en l'article 56.3 de la LOE, el President del Consell articularà un procediment per a acreditar que es complix l'indicat en este article.
9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
10. El Secretari del Consell serà designat pel Director General. De totes les reunions el Secretari estendrà acta, quedant fora de perill el dret a formular i exigir, en la següent reunió, les correccions que procedisquen. Una vegada aprovada serà subscripta pel Secretari que donarà fe amb el vistiplau del President.
11. La inassistència dels membres del Consell Escolar a les reunions del mateix haurà de ser justificada davant el President.
12. De comú acord entre l'Entitat Titular del Centre i el Consell es podran constituir Comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determinen en l'acord de creació.
13. Les reunions del Consell Escolar podran celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que assegure la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que un, varis, o fins i tot tots els seus membres assistisquen telemàticament a la reunió. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar estos mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà celebrada en el Centre Educatiu. El secretari haurà de reconèixer la identitat dels membres assistents i expressar-lo així en l'acta.
14. Així mateix, el Consell Escolar podrà, excepcionalment, adoptar acords sense celebrar reunió, a proposta del president o quan el sol·licite un terç dels membres de l'òrgan, sempre que cap dels membres s'opose. Les reunions del Consell Escolar sense sessió versaran sobre propostes concretes, que seran remeses pel president, per escrit, a la totalitat de membres, els qui hauran de respondre també per escrit en el termini de quaranta-huit hores des de la seua recepció. El secretari deixarà constància en l'acta dels acords adoptats, expressant el nom dels membres de l'òrgan amb indicació del vot emés per cada un d'ells. En este cas, es considerarà que els acords han sigut adoptats en el Centre educatiu i en la data de recepció de l'últim dels vots.
15. Quan calga comunicar al Consell Escolar l'extinció del contracte de treball de professorat en pagament delegat, es podrà anticipar esta comunicació via correu electrònic a

tots els membres, amb justifique recepció, sense perjudi de la comunicació formal que s'efectuarà en la pròxima reunió del Consell Escolar.

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

I. DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRE

Article 62. Definició i competències.

1. És el representant ordinari de la Fundació en el Centre i els seus òrgans de direcció, participació i gestió, i nexa entre el Centre i l'Equip de Titularitat.

Dirigix promou i anima la vida global del Centre i els aspectes generals amb la col·laboració de l'Equip Directiu i la Comunitat Educativa segons les directrius de l'Equip de Titularitat. És proposat per l'Equip de Titularitat, i nomenat pel Patronat.

2. Competix a la Direcció General del Centre:

a) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu i dels òrgans de direcció i participació del Centre, sense perjudi del que s'estableix en la legislació vigent.

b) Convocar i presidir el Claustre general del centre, podent delegar en els directors pedagògics.

c) Participar en les reunions del Consell Escolar com a representant de la Fundació.

d) Respondre de la marxa general del Centre.

e) Impulsar i donar a conèixer el Caràcter Propi de la Fundació.

f) Informar l'Equip de Titularitat del desenrotllament del Projecte Educatiu, del Reglament de Règim Interior i del Projecte de Pastoral del Centre.

g) Difondre i vetlar pel compliment del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu Institucional, del Reglament de Règim Interior de la Fundació i del Centre, del Projecte de Pastoral de la Fundació i del Pla de Formació General del personal.

h) Participar en la selecció de les persones adequades per a la provisió de vacants del personal del Centre segons els criteris establits per l'Equip de Titularitat i realitzar l'avaluació d'este personal i específicament del de recent ingrés.

i) Realitzar el seguiment dels contractes de treball del personal, de la legislació laboral, de l'organització i distribució de la jornada, incloses hores lectives i no lectives i el calendari laboral, i aplicar la política disciplinària.

j) Nomenar, prèvia consulta a l'Equip Directiu, als Caps d'Estudi, Coordinadors d'Etapa, Cicles i Seminaris que no formen part de l'Equip Directiu.

k) Resoldre i autoritzar, segons els criteris establits pel Patronat, les modificacions de jornada de personal i les excedències forçoses o permisos.

l) Promoure el Pla de Formació dels membres de la Comunitat Educativa.

m) Elaborar i supervisar la gestió econòmica del Centre (pressupost, tancament comptable, memòria anual econòmica, etc.) conforme a les directrius i procediments establits per la Fundació.

- n) Sol·licitar ajudes o subvencions, executar i justificar l'aplicació dels fons públics rebuts.
- o) Presentar al Consell Escolar, en nom de la Fundació, les propostes d'acords que, conforme a la legislació vigent, calga adoptar.
- p) Representar al Centre i a l'Entitat Titular en les juntes i assemblees de l'Associació de Pares i Mares del Centre i davant els representants dels treballadors.
- q) Participar, en representació del Centre, en les organitzacions empresarials i de titulars a les quals estiga afiliada la Fundació.
- r) Impulsar la cooperació amb l'Església Local (Diòcesi, Parròquia).
- s) Delegar en la Direcció Pedagògica aquelles competències que considere oportú per al millor funcionament del Centre, sense perjuí d'assumir les seues responsabilitats reglamentàries.
- t) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat.
- u) Firmar els concerts educatius i contractes amb tercers, conforme a les directrius que establisca el Patronat.
- v) Responsabilitzar-se del procés d'admissió d'alumnes.
- w) Vetlar pel compliment de les obligacions derivades de l'autorització i de la concertació del Centre.
- x) Fomentar la col·laboració i participació de tots els membres de la Comunitat Educativa per a l'assoliment dels fins educatius.
- y) Afavorir la implicació del Centre en la xarxa dels Centres de la Fundació.
- z) Promoure accions de millora contínua mitjançant la revisió de les actuacions realitzades i l'elaboració, a partir d'estes, de Plans de millora.
- aa) Ostentar aquelles altres facultats que consten en el seu nomenament, en el present reglament o que li siguen delegades per la Fundació.
- bb) Designar un Coordinador de benestar i protecció de l'alumnat¹⁰.
- cc) Nomenar els tutors de curs sentit el parer del/a Responsable de Pastoral i de la Direcció Pedagògica
- dd)

3. La Direcció General segueix i està permanentment informada del funcionament del centre en tots els seus aspectes.

4. El Director/a General és nomenat i cessat pel Patronat:

- a) En concloure el període del seu mandat.
- b) Per dimissió.
- c) Per cessar com a professor del Centre.
- d) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.

II. DIRECCIÓ PEDAGÒGICA

Article 63. Definició i competències.

¹⁰ Art. 35 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

1. La Direcció Pedagògica lidera, organitza, planifica i supervisa la gestió i organització pedagògica de la seua etapa d'acord amb el Caràcter Propi, els objectius i les directrius de la Fundació, i amb la normativa vigent.
2. La Direcció Pedagògica fa el seu treball d'acord amb els criteris marcats per l'Equip de Titularitat i seguint les directrius del responsable de l'àmbit de pedagogia d'este.
3. Competix a la Direcció Pedagògica en la seua etapa:
 - a) Convocar i presidir les reunions del Claustre de professors, del Consell Escolar i altres actes acadèmics corresponents a la seua Etapa.
 - b) Executar, en el seu àmbit, la concreció del Caràcter Propi, del Projecte Educatiu, de la Programació Anual del Centre, del Reglament de Règim Interior i Projecte de Pastoral de la Fundació i del Centre.
 - c) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques.
 - d) Exercir la direcció del personal en els aspectes acadèmics.
 - e) Confeccionar els horaris dels professors i grups, així com organitzar les substitucions per absències.
 - f) Visar les certificacions i documents acadèmics.
 - g) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seues competències
 - h) Promoure la formació del professorat en l'àmbit de la seua responsabilitat.
 - i) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen conforme a l'assenyalat en el Reglament de Règim Interior del Centre.
 - j) Promoure i orientar l'acció tutorial en coordinació amb el responsable d'Orientació del Centre.
 - k) Coordinar i impulsar els aspectes metodològics de la pràctica docent d'acord amb el Caràcter Propi, l'organització pedagògica i les orientacions curriculars pròpies dels Centres de la Fundació.
 - l) Impulsar els projectes d'innovació pedagògica i l'ús de les TIC com a ferramenta d'informació, comunicació i aprenentatge.
 - m) Treballar coordinadament amb el Director Pedagógico de l'altra etapa en els aspectes comuns a les dos.
 - n) Ostentar quantes altres funcions li atribuisca el Reglament de Règim Interior del Centro en l'àmbit acadèmic o li delegue el Director General del Centre.
 - o) Participar en les reunions de la Junta Directiva i Assemblée de l'AMPA.
4. La Direcció Pedagògica és nomenada pel Patronat. En els nivells concertats, este nomenament s'efectuarà entre el professorat del Centre amb un any de permanència en el mateix o tres de docència en un altre centre docent de la mateixa Entitat Titular, previ informe del Consell Escolar, que serà adoptat per majoria dels seus membres¹¹.
5. La duració del mandat la Direcció Pedagògica serà segons la legislació vigent¹².

Art. 64. Cessament, suspensió i absència.

1. La Direcció Pedagògica cessarà:
 - e) En concloure el període del seu mandat.

¹¹ Art. 59.1 LODE

¹² Art. 59.2 LODE

- f) Per decisió de l'Entitat Titular del centre; en el cas dels nivells concertats, el cessament es podrà recordar quan concórreguen raons justificades, de les quals donarà compte al Consell Escolar.
- g) Per dimissió.
- h) Per cessar com a professor del Centre.
- i) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.

2. La Titularitat del Centre podrà suspendre cautelarment al Director/a Pedagògic abans del terme del seu mandat quan concórreguen raons justificades, prèvia audiència a l'interessat, havent de donar compte al Consell Escolar en el cas dels nivells concertats.

La suspensió cautelar no podrà tindre una duració superior a un mes. En este termini haurà de produir-se el cessament o la rehabilitació.

3. En cas de cessament, malaltia, suspensió o absència de La Direcció Pedagògica, les seues funcions seran assumides provisionalment per la persona que siga designada per l'Entitat Titular del Centre fins al nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació. Esta decisió serà comunicada al Consell Escolar.

En qualsevol cas, i fora de perill el que es disposa en el número 2 del present article, la duració del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius, llevat que no es puga procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Pedagògic per causes no imputables a l'Entitat Titular del Centre.

III. RESPONSABLE DE PASTORAL

Article 65. Definició i competències.

- 1. El Responsable de Pastoral promou i anima l'acció pastoral del Centre en el marc del Pla Institucional de Pastoral, en col·laboració amb la resta de l'Equip Directiu, vela perquè tota l'acció educativa del Centre evangelitze en coherència amb el Caràcter Propi.
- 2. El Responsable de Pastoral fa el seu treball d'acord amb els criteris marcats per l'Equip de Titularitat i seguint les directrius del responsable de l'àmbit de pastoral d'este.
- 3. Competix al Responsable de Pastoral:
 - a) Promoure la dimensió pastoral en les planificacions del Centre.
 - b) Impulsar la formació i la implicació pastoral del personal.
 - c) Animar l'acció pastoral de la Comunitat Educativa, i coordinar el desenrotllament de les accions pastorals i la participació del Centre en l'acció pastoral de l'Església local.
 - d) Oferir orientacions i recursos al personal per al desenrotllament de la seua acció pastoral.
 - e) Animar la integració de la Comunitat Educativa i la participació del Centre en la pastoral de l'Església local des dels trets carismàtics propis.
 - f) Impulsar l'acció pastoral en el procés d'ensenyança/aprenentatge de les àrees i el diàleg fe-cultura.
 - g) Coordinar l'Equip de Pastoral del Centre i convocar i presidir les reunions.

- h) Orientar i supervisar, en coordinació amb l'Equip Directiu, l'Ensenyança Religiosa Escolar.
- i) Afavorir la relació i coordinació entre el Seminari de Religió i l'Equip de pastoral.
- j) Promoure i integrar activament la pastoral d'iniciació sacramental en els Centres que la tinguen.
- k) Coordinar la programació, desenrotllament i l'avaluació del Pla de Pastoral.
- l) Promoure activitats complementàries i extracurriculars de caràcter evangelitzador, catequístic, així com el seguiment i impuls de moviments juvenils.
- m) Col·laborar amb els Directors pedagògics i participar amb la resta dels Membres Nats en l'elecció dels tutors de totes les etapes.
- n) Coordinar amb l'Equip Directiu l'acció solidària del Centre, especialment les referides a totes les iniciatives i voluntariat de les Missions Escolàpies i altres associacions Escolàpies.
- o) Ostentar quantes altres funcions li atribuisca el Reglament de Règim Interior del Centre en l'àmbit acadèmic o li delegue el Director General del Centre.

Art. 66. Nomenament i cessament.

El Responsable de Pastoral és nomenat i cessat pel Patronat de la Fundació.

IV. DIRECCIÓ D'ESTUDIS / COORDINACIÓ INFANTIL

Artículo 67. Definició. (estructurar tots els òrgans igual: amb 1 o 2 articles)

És el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i de realitzar les funcions que la corresponent Direcció Pedagògica li delegue.

Art. 68.- Competències.

Són competències de la Direcció d'estudis, en el seu corresponent àmbit:

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions dels equips de coordinació.
- b) Revisar juntament amb els tutors, el Departament d'Orientació i els Equips de Cicle, les competències curriculars per a les àrees instrumentals, per Cicle i Departaments Didàctics.
- c) Promoure la qualificació professional i educatiu pastoral del personal del Centre en col·laboració amb els restants membres de l'Equip Directiu.
- d) Buscar l'òptim aprofitament de tots els recursos i dels espais existents en el Centre.
- e) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del Centre.
- f) Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esbarjo i altres activitats lectives.
- g) Coordinar l'elaboració i l'actualització del Projecte Curricular d'Etapa.
- h) Vetlar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
- i) Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- j) Coordinar i avaluar juntament amb els tutors el Pla d'Acció Tutorial.
- k) Conèixer els comunicats d'assistència dels professors i preveure les corresponents suplències.

- l) Controlar els comunicats d'assistència dels alumnes i els casos d'absentisme.
- m) Assistir a les reunions de l'Equip Directiu.
- n) Juntament amb el Director, afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produïsquen en els termes assenyalats en el Reglament de règim Intern i la normativa establida per l'Administració Educativa.
- o) Estar, juntament amb el Director/a, al corrent de la legislació que afecta el Centre i donar la informació puntual als interessats.
- p) Col·laborar amb el Director en la designació dels Coordinadors de Cicle i els tutors de curs i en la coordinació dels departaments didàctics.
- q) Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel Director del Centre dins del seu àmbit de competència.

Art. 69. Àmbit, nomenament i cessament.

1. La determinació de les ensenyances o etapes que comptaran amb Cap d'Estudis competix a l'Entitat Titular del Centre.
2. El Cap d'Estudis és nomenat i cessat per l'Equip de Titularitat a proposta del Director General d'acord amb el Director Pedagògic i amb el vistiplau de l'Equip Directiu.

V. ADMINISTRADOR/A

Article 70. Definició i competències.

1. L'Administrador/a del Centre dinamitza i és responsable de la gestió econòmica, sota la supervisió i dependència del Director General i en col·laboració amb la resta de l'Equip Directiu. Fa el seu treball d'acord amb els criteris marcats per l'Equip de Titularitat i seguint les directrius del responsable de l'àmbit de gestió d'este.
2. Competix a l'Administrador/a:
 - a) Elaborar la memòria econòmica, la rendició de comptes i l'avantprojecte de pressupost del Centre corresponent a cada exercici econòmic.
 - b) Organitzar, administrar i gestionar els servicis de compra i magatzem de material fungible, conservació d'edificis, obres, instal·lacions i, en general, els servicis del Centre, segons les directrius establides des de l'Equip de Titularitat.
 - c) Dur a terme la recaptació i liquidació dels drets econòmics que procedisquen.
 - d) Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que corresponen al Centre.
 - e) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre conforme als poders que se li hagen conferit i a les directrius establides per l'Equip de Titularitat.
 - f) Mantindre puntualment informat al Director General i a l'Equip Directiu de la situació econòmica del Centre i de les incidències rellevants que es produïsquen.
 - g) Supervisar el compliment de totes les disposicions legals de la seua competència, com ara les relatives a seguretat i salut, qüestions laborals, protecció de dades, etc.
 - h) Portar la comptabilitat, l'inventari i el tancament comptable del Centre conforme a les directrius de la Fundació quant a criteris, forma i terminis.
 - i) Mantindre al dia l'arxiu d'administració.

- j) Preparar i presentar la documentació sol·licitada per organismes oficials referida al seu àmbit.
- k) Coordinar i supervisar el treball del personal de servicis del Centre i d'administració, si és procedent.
- l) Aquelles altres facultats que consten en el seu nomenament, en el present Reglament o que li delegue la Fundació.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Article 71. Òrgans de coordinació educativa

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són nomenats i cessats de conformitat amb l'indicat en el present Reglament.
3. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa els Coordinadors de: Cicle/etapa, Orientació, Seminari/Departament, Tutor/a i tots aquells Coordinadors/as que cada Equip Directiu estime oportú per al bon funcionament del seu Centre.
4. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa el Claustre de Professors, l'Equip de Pastoral i els Equips Docents.

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

I. COORDINACIÓ D'ETAPA

Art. 72. Definició i competències.

1. Els coordinadors/as d'etapa són òrgans unipersonals responsables de l'organització de les activitats educatives de l'etapa amb la direcció. L'àmbit d'actuació serà Ed. Infantil, Primària i Secundària.
2. Són competències del coordinador general d'etapa, en el seu corresponent àmbit:
 - a) Treballar en coordinació amb la Direcció Pedagògica de l'Etapa.
 - b) Representar a la Direcció Pedagògica en la seua absència i exercir la direcció del personal docent en els aspectes educatius de l'Etapa.
 - c) Coordinar-se amb els coordinadors de cicle, en Primària i aplicar conjuntament les línies d'acció establides.
 - d) Coordinar les activitats educatives de l'etapa.
 - e) Exercir el lideratge entre les persones de manera adequada i positiva, afavorint la cura de totes les persones que integren l'equip docent de l'Etapa.
 - f) Afavorir la convivència entre l'alumnat i el compliment de les normes de conducta.
 - g) Aquelles altres que li encomane la Direcció Pedagògica.
 - h) Convocar i presidir la secció d'etapa del claustre de professors.
 - i) Ser sentit amb caràcter previ al nomenament dels coordinadors de cicle i dels tutors de la seua etapa.

Art. 73. Àmbit, nomenament i cessament.

1. La determinació de les ensenyances que comptaran amb Coordinació general d'etapa competix a la Direcció General del Centre.

3. El Coordinador general d'etapa és nomenat i cessat pel Director General a proposta del Director Pedagògic corresponent.

II. COORDINACIÓ DE CICLE

Art. 74. Definició i competències.

1. Els coordinadors/as de cicle són òrgans unipersonals responsables de la coordinació de les activitats educatives del seu cicle, amb la Direcció Pedagògica de la seua etapa.

2. Són competències del Coordinació de cicle, en el seu corresponent àmbit:

- a) Coordinar en col·laboració amb la Direcció del Centre els aspectes acadèmics del cicle.
- b) Afavorir en col·laboració amb la Direcció del Centre la millora i la consecució dels objectius del cicle i de l'etapa.
- c) Establir amb la Direcció canals de comunicació adequats per a coordinar les activitats educatives del cicle.
- d) Transmetre els acords de l'Equip Directiu o de la reunió de coordinadors als professors del cicle i viceversa.
- e) Coordinar les reunions del cicle i arreplegar els acords que s'adopten pel que fa a aspectes educatius acadèmics.
- f) Afavorir la convivència entre l'alumnat i el compliment de les normes de conducta.
- g) Exercir el lideratge entre les persones de manera adequada i positiva, afavorint la cura de totes les persones que integren l'equip docent del cicle.
- h) Aquelles altres que li encomane la Direcció Pedagògica.

Art. 75. Nomenament i cessament.

Els coordinadors/as de cicle, són nomenats i cessats per la Direcció General del Centre, a proposta de la Direcció Pedagògica i amb el vistiplau de l'Equip Directiu.

III. ALTRES COORDINADORS/AS

Article 76. Definició i competències.

1. Els Coordinadors són òrgans unipersonals responsables d'impulsar i coordinar les activitats educatiu-pastorals del seu respectiu àmbit, en coherència amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.

2. L'àmbit d'actuació dels Coordinadors es definirà en raó a les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i en referència a tots o alguns dels següents aspectes:

- a) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació, ...).
- b) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat, ...).
- c) Els subjectes (alumnes, professors, personal d'administració i servicis, pares, altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).

- d) La implantació de plans (qualitat, ...).
 - e) Les activitats (curriculars, extracurriculars, servicis, ...).
 - f) Qualsevol altra circumstància que es considere rellevant per a la vida del Centre.
3. El Director General, d'acord amb l'Equip Directiu, desenrotllarà l'estructura d'òrgans unipersonals de coordinació del Centre amb indicació, almenys, de la seua denominació específica, definició, àmbit, dependència, competències, nomenament i cessament i ho comunicarà a l'Equip de Titularitat per al seu vistiplau.

4. A continuació , es detallen exemples d'altres **coordinadors/as**:

a) Coordinació de departament (COCOPE SECUNDÀRIA) responsable d'impulsar i coordinar la planificació, desenrotllament i avaluació d'estes àrees, des de 1r d'ESO fins a 2n batxillerat. Seran Competències de la COCOPE:

- 1. Convocar, organitzar i presidir les reunions ordinàries de l'equip d'àrea i les que, amb caràcter extraordinari, calguera celebrar, i estendre acta d'estes .
- 2. Coordinar l'elaboració de la programació didàctica de l'àrea verticalment des de 1r d'Infantil fins a quart de l'ESO.
- 3. Arreplegar les conclusions de la memòria final de l'àrea aportades per tots els professors que imparteixen l'àrea.
- 4. Promoure i afavorir les innovacions que es duguen a terme en l'àrea i que contribuïsquen a introduir millores en la impartició d'esta .

b) Coordinació de convivència: responsables d'impulsar i coordinar les accions que es realitzen per a afavorir la convivència i relacions pacífiques dins del Centre. Seran Competències del Coordinació de Convivència:

- 1. Coordinar l'aplicació del Pla de Convivència.
- 2. Realitzar el seguiment del compliment efectiu de les correccions en els termes en què hagen sigut imposades, vetllant perquè estes s'atinguen a la normativa vigent.
- 3. Canalitzar les iniciatives per a millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància en el Centre.
- 4. Proposar a l'Equip Directiu les mesures que considere oportunes per a millorar la convivència en el Centre.
- 5. Avaluar anualment la situació de la convivència en el Centre i els resultats obtinguts.
- 6. Conèixer les decisions preses per la Direcció en la correcció i sanció de les conductes contràries a la convivència del Centre.
- 7. Intervindre en la resolució pacífica de conflictes.
- 8. Unes altres que pogueren ser-li atribuïdes relatives a la resolució de conflictes i a la millora de la convivència en el Centre.

c) Coordinació de comunicació i RRSS: responsable d'impulsar i coordinar les accions que es realitzen per a afavorir, fomentar i dinamitzar la imatge del col·legi. Seran competències del Coordinador de comunicació i xarxes socials:

- 1. Informar el claustre, juntament amb la resta dels membres de la comissió, de les actuacions de comunicació que es realitzaran durant el curs.
- 2. Elaborar, juntament amb la comissió, la memòria anual del treball realitzat i l'avaluació de les tasques, de cara a la millora contínua.
- 3. Convocar i gestionar les reunions de la comissió de xarxes.

4. Coordinar-se juntament amb el seu equip en les tasques destinades a l'alimentació de la web i les xarxes socials, establint un protocol adequat a les necessitats del centre, que contemple també el llenguatge a utilitzar en estes.
5. Coordinar les seues accions amb la comissió de màrqueting, tenint en compte els elements diferenciadors arreglats en el Pla de Màrqueting de Fundació Escolàpies.
6. Cuidar la nostra empremta digital, vetlant per les nostres publicacions i fent seguiment dels comentaris i reaccions que puguen generar.
7. Informar immediatament la Direcció General de qualsevol incidència relacionada amb el punt anterior.
8. Conèixer les tendències actuals per a generar millors continguts.
9. Aprofitar la nostra presència en les xarxes per a educar i evangelitzar.

d) Coordinació TIC: responsable d'impulsar i coordinar les accions que es realitzen per a afavorir el foment de l'ús i bon funcionament de les Tics en el Centre. Seran competències del Coordinació de Tic:

1. Elaborar propostes per a l'organització dels mitjans i recursos tecnològics del Centre, així com vetlar pel seu compliment.
2. Supervisar la instal·lació, configuració i desinstal·lació de maquinari i programari dels equips i dispositius del centre.
3. Coordinar estes accions amb l'administrador del centre per a ajustar-se als pressupostos establits en el seu àmbit, segons les indicacions de l'Equip Directiu.
4. Coordinar les accions orientades a la resolució de problemes tècnics entre la comissió, el professorat i l'assistència tècnica externa que es tinga contractada.
5. Assessorar el professorat sobre materials en suport digital, aplicacions, la seua utilització i estratègies d'incorporació a la planificació didàctica.

IV. TUTOR

Artículo 77. Definició

El tutor és el professor responsable d'acompanyar i atendre nivell personal i grupal a un determinat grup d'alumnes, així com de la formació integral de cada un d'ells, en col·laboració amb els altres educadors del Centre i dels seus pares.

Per a l'acompliment d'esta funció es basa en el Caràcter Propi del Centre i en el Projecte Educatiu.

Realitza les seues funcions en coordinació amb la resta dels professors.

Artículo 78. Competencias

Són competències del tutor:

- a) Ser l'immediat responsable del desenrotllament del procés educatiu del grup i de cada alumne a ell confiat.
- b) Dirigir i moderar la sessió d'avaluació dels alumnes del grup que té assignat.
- c) Conèixer la marxa del grup i les característiques i peculiaritats de cada un dels seus alumnes.
- d) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- e) Rebre a les famílies de manera ordinària i informar-les sobre el procés educatiu dels fills.

- f) Atendre els seus alumnes individual i col·lectivament per a conèixer la seua situació real, el context en el qual viuen i orientar el desenrotllament del seu procés educatiu.
- g) Orientar als alumnes en el seu procés d'aprenentatge, ajudar-los a descobrir les seues possibilitats i a acceptar les seues pròpies limitacions.
- h) Fomentar en el grup d'alumnes la cohesió i el desenrotllament d'actituds participatives, d'inserció en l'entorn i l'educació en valors, completant així la labor realitzada en les diferents àrees.
- i) Promoure i coordinar les activitats pastorals del grup d'alumnes en col·laboració amb l'Equip Docent
- j) Coordinar-se amb els altres tutors i aplicar conjuntament les línies comunes d'acció establides en el Centre.
- k) Emplenar la documentació acadèmica dels alumnes del seu grup.
- l) Programar i realitzar el pla d'acció tutorial per al seu grup en el context de l'etapa.

Artículo 79. Nomenament i cessament

El tutor és designat per la Direcció General sentit el parer del/a Responsable de Pastoral i de la Direcció Pedagògica.

ÒRGANS COL·LEGIATS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

I. CLAUSTRE

Artículo 80. Definición i composició

1. El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en la vida del Centre. Formen part del mateix tots els professors d'ensenyances curriculars i tots els professionals especialistes.
2. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar, ser informats i, si és el cas, decidir sobre alguns aspectes educatius i disciplinaries del Centre.
3. El Claustre serà presidit i convocat per la Direcció General del Centre.
4. Les seccions de Claustre són convocades i presidides per les Direccions Pedagògiques de l'etapa corresponent.

Artículo 81. Competencias

Són competències del Claustre de Professors:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual i de l'avaluació del Centre.
- b) Triar als seus representants en el Consell Escolar, conforme al que s'establix en l'article 55 del present Reglament.
- c) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència del Centre.
- d) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el Centre.

- e) Col·laborar en la millora contínua del Centre mitjançant la revisió de les activitats i projectes realitzats, i la proposta de línies de millora.
- f) Tindre en compte en l'exercici de les seues competències el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu Institucional.

Artículo 82. Seccions del Claustre

- 1. Són Seccions del Claustre els docents i professionals de cada etapa educativa.
- 2. Les reunions de secció del Claustre seran presidides per la Direcció Pedagògica de l'etapa, segons el citat en l'article 59 del present Reglament.

Artículo 83. Competencias de les Seccions del Claustre

Són competències de les Seccions del Claustre en el seu àmbit:

- a) Participar en l'elaboració i avaluació de les concrecions curriculars de l'etapa conforme a les directrius de l'Equip Directiu.
- b) Coordinar les programacions de les diverses àrees de coneixement.
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, la tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.
- e) Col·laborar en la millora contínua del Centre mitjançant la revisió de les activitats i projectes realitzats, i la proposta de línies de millora.
- f) Ser informat de la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions.
- g) Tindre en compte en l'exercici de les seues competències el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu Institucional.

Artículo 84. Règim de funcionament

El funcionament del Claustre es regirà per les següents normes:

- 1. Presidix el Claustre de la Direcció General.
- 2. Si la convocatòria és per seccions del Claustre, convoca la Direcció pedagògica i presidix la Direcció Pedagògica de l'etapa com indiquen els articles 59 i 71 del present Reglament.
- 3. La convocatòria es realitzarà, almenys, amb una setmana d'antelació i anirà acompanyada de l'orde del dia. Quan la urgència del cas el requerisca, la convocatòria podrà fer-se amb vint-i-quatre hores d'antelació.
- 4. A la reunió del Claustre podrà ser convocada qualsevol persona l'informe o l'assessorament de la qual estime oportuno la Direcció General.
- 5. El Claustre de Profesores es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que la Direcció General ho considere oportú o ho sol·licite almenys una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final.
- 6. El Claustre estarà vàlidament constituït quan en ell participen, almenys, dos terços dels seus membres.
- 7. Les reunions seguiran l'orde del dia establert. Si algun membre del Claustre proposa tractar altres temes de la competència del Claustre, seria necessària l'acceptació de la Direcció General i de, almenys, dos tercers parts dels assistents.
- 8. Els acords s'adoptaran per consens.
- 9. Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.

10. El Secretari del Claustre serà nomenat per la Direcció Pedagògica. De totes les reunions, el Secretari estendrà acta que haurà de ser aprovada en la reunió següent, salvat el dret a formular i exigir les correccions que procedisquen. Una vegada aprovada l'acta serà subscripta pel Secretari amb el vistiplau del President.

11. L'assenyalat en els punts anteriors serà aplicable a les Seccions del Claustre, amb l'excepció que les mateixes seran presidides per la Direcció Pedagògica corresponent.

II. EQUIP DE PASTORAL

Artículo 85. Definición i composició

L'Equip de Pastoral anima i coordina l'acció evangelitzadora i pastoral en totes les activitats escolars i extraescolars que s'organitzen des del Centre.

Artículo 86. Composición

L'Equip de Pastoral està format, almenys, el Coordinador de Pastoral que el presidix, i un professor de cada nivell preferentment nomenat pel Director General sentit l'Equip Directiu.

Artículo 87 Competències

Són competències de l'Equip de Pastoral:

- a) Impulsar el sentit evangelitzador de tota l'acció escolar i extraescolar, d'acord amb les línies del Caràcter Propi, les línies i objectius estratègics pastorals vigents i la realitat del Centre.
- b) Elaborar la programació pastoral anual del Centre, respondre del seu desenrotllament, seguiment i avaluació, d'acord amb les línies i objectius estratègics pastorals vigents.
- c) Col·laborar, des del seu àmbit, en l'elaboració del Projecte Educatiu, el Pla General Anual i la Memòria del Centre.
- d) Orientar i procurar recursos adequats perquè els agents de Pastoral del Centre facen la seua tasca.
- e) Animar i coordinar activitats pastorals per a tots els integrants de la Comunitat Educativa promovent la seua participació.
- f) Afavorir la participació i la integració de la Comunitat Educativa i de l'acció pastoral del Centre en l'Església local des dels nostres trets carismàtics.
- g) Preparar les activitats i celebracions programades.
- h) Promoure la participació en projectes i accions solidàries, especialment els promoguts per la Família Escolàpia.
- i) Conjuminar criteris i afavorir la implicació i formació dels agents de pastoral del Centre transmetent la convicció que la tasca pastoral és de tots.

Artículo 88. Régimen de funcionamiento

1. L'Equip de Pastoral es reunirà setmanalment dins de l'horari lectiu. Les reunions seran convocades pel Coordinador de Pastoral que les presidirà.
2. S'estendrà acta de totes les reunions i s'informarà puntualment l'Equip Directiu del Centre.

3. A les reunions de l'Equip podran ser convocades altres persones convidades pel Coordinador de Pastoral per a tractar assumptes relacionats amb la seua competència.

III. EQUIPS DOCENTS

Artícul 89. Definició i àmbits d'actuació

1. Els Equips Docents són òrgans col·legiats per a l'impuls i la coordinació de les activitats educatiu-pastorals del seu respectiu àmbit, en coherència amb el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu de Centre.
2. Formaran part dels Equips Docents, almenys, els professors i, si és el cas, orientadors del respectiu àmbit.
3. L'àmbit d'actuació dels Equips Docents es definirà en raó a les necessitats i prioritats del Projecte Educatiu de Centre i en referència a tots o alguns dels següents aspectes:
 - a) Les ensenyances (Centre, etapa, nivell, cicle, curs).
 - b) Les àrees de treball (pedagògica, pastoral, econòmica, formació, comunicació, ...).
 - c) El currículum (àrees, matèries, orientació, diversitat, ...).
 - d) Els subjectes (alumnes, professors, personal d'administració i servicis, pares, altres membres de la Comunitat Educativa, institucions, tercers).
 - e) La implantació de plans (qualitat, ...).
 - f) Les activitats (curriculars, extracurriculars, servicis, ...).
 - g) Qualsevol altra circumstància que es considere rellevant per a la vida del Centre.
4. L'Equip Directiu, desenrotllarà l'estructura d'Equips Docents del Centre amb indicació, almenys, de la seua denominació específica, definició, àmbit, composició, competències, i normes de funcionament.

DOCUMENTS

Artículo 90. Clasificación

1. Els documents poden ser: institucionals, documents marc i de Centre.
2. Són documents institucionals aquells documents de la Fundació que afecten el Centro en la seua definició, organització i activitat.
3. Són documents marc aquells definits per la Fundació per a ser adoptats i/o adaptats pel Centre.
4. Són documents de Centre aquells que afecten singularment l'organització i activitat d'este.

DESCRIPCIÓ

Article 91: El nostre Estil Educatiu.

1. El Caràcter Propi de l'Institut de Filles de Maria, Religioses de l'Escola Pia, és arrel i fonament, que arreplega la seua identitat desenrotllada històricament des dels seus orígens, i és impuls de futur que marca el camí a seguir en els centres educatius.
2. És elaborat per l'Institut de Filles de Maria, Religioses de l'Escola Pia i adoptat com a propi per la Fundació. Ha de ser conegut i acceptat pel Patronat, l'Equip de Titularitat, els Equips Directius dels Centres i pels membres de les Comunitats Educatives.
3. Només l'Institut de les Filles de Maria, religioses de l'Escola Pia, té dret a establir i modificar el Caràcter Propi per als centres.
4. El Caràcter Propi del Centre definix:
5. La naturalesa, característiques i finalitats fonamentals del Centre, la raó de la seua fundació.
6. La visió de l'ésser humà que orienta l'acció educativa.
7. Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.
8. Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
9. Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seua articulació entorn de la comunitat educativa.
10. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre haurà de posar-se en coneixement de la comunitat educativa.

Artículo 92. Projecte Educatiu Institucional.

1. El Projecte Educatiu Institucional organitza el conjunt de documents que, de manera seqüencial, definixen l'ésser i quefer de la Fundació, com a línia educativa fonamentada en els principis de la Fundació, contextualitzada, concreta i coherent per a tots els seus Centres.
2. Integren el Projecte Educatiu Institucional els següents documents:
 - a) Caràcter Propi.
 - b) Identitat escolàpia: Visió-Missió-Valors-Cultura Organitzativa.
 - c) Documents marc.

Artículo 93. Proyecto educativo de centro¹³.

1. El Projecte Educatiu de Centre definix la contextualització per al Centre del Projecte Educatiu Institucional en el que afecta els plans i a les concrecions curriculars. Ho integren els següents documents:
 - a. Caràcter Propi.
 - b. Identitat escolàpia: Visió-Missió-Valors-Cultura Organitzativa.
 - c. Pla de Pastoral.
 - d. Pla d'Acció Tutorial (PAT).
 - e. Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).
 - f. Pla de Formació.

¹³ Segons el que es disposa en l'art.121 de la LOE, en la seua redacció conforme a la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la LOE (BOE 30/12/2020).

- g. Pla de Qualitat.
 - h. Procediment de selecció-acompanyament-avaluació del personal.
 - i. Concrecions curriculars.
2. És elaborat per l'Equip Directiu amb la participació de la Comunitat Educativa i aprovat per l'Equip Directiu del Centre, tot això conforme a les directrius de la Fundació.
 3. Té caràcter de continuïtat. L'Equip Directiu i l'Equip de Titularitat faran un seguiment i avaluació anuals d'este, proposant modificacions o accions de millora.
 4. Ha de ser conegut per l'Equip de Titularitat, per l'Equip Directiu, el Claustre de professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.
 5. El projecte educatiu tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del Centre. incorporant la concreció dels currículums establits per l'administració educativa, a través dels projectes curriculars d'etapa.

Art. 94. Projecte curricular d'etapa.

1. El projecte curricular d'etapa és el desenrotllament i concreció del currículum de l'etapa corresponent, que adapta les finalitats que han de desenrotllar-se en esta, integrant, interrelacionades, les diferents facetes de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu projecte educatiu.
2. El projecte curricular d'etapa inclourà, almenys:
 - a) La concreció dels objectius de l'etapa.
 - b) La seqüenciació dels continguts.
 - c) La metodologia pedagògica.
 - d) Els criteris d'avaluació i promoció.
 - e) Les mesures per a atendre la diversitat.
 - f) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta de les ensenyances impartides en el centre.
 - g) Els principis d'organització i funcionament de les tutories.
3. El projecte curricular d'etapa és aprovat per la secció del claustre de l'etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determine l'Equip Directiu. El Director Pedagògic dirigeix la seua elaboració, execució i avaluació.

Art. 95. Programació d'aula.

1. Els professors realitzaran la programació d'aula conforme a les determinacions del projecte curricular de l'etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix cicle o curs i departament.
2. La programació és aprovada pel departament de l'assignatura amb el vistiplau del coordinador general de l'etapa.

Art. 96. Avaluació.

1. L'avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació del compliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions que siguin pertinents per a un millor assoliment dels seus fins.
2. L'avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre.
3. En l'avaluació de l'acció educativa participarà tota la comunitat educativa. La Direcció General dirigeix la seua elaboració i execució.
4. El Centre desenrotllarà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu projecte educatiu.

Art. 97. Pla de convivència

1. El pla de convivència serà elaborat per l'Equip Directiu del Centre, tenint en compte el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica, amb la participació efectiva dels membres de la comunitat educativa en la forma en què determine l'Entitat Titular. Este pla serà aprovat per l'Equip Directiu, formarà part del projecte educatiu del Centre i s'incorporarà a la programació general anual del Centre.
2. El pla de convivència arreplega les activitats que es programen en el Centre, ja siguin dins o fora de l'horari lectiu, per a fomentar un bon clima de convivència dins d'este, concretant els drets i deures de l'alumnat i el conjunt de normes de conducta.
3. El pla de convivència inclourà:
 - a) Les mesures per a l'adquisició d'habilitats, sensibilització i formació de la comunitat educativa i la resolució pacífica de conflictes.
 - b) Les normes de convivència.
 - c) Els codis de conducta consensuats, a proposta del titular, entre el professorat que exercix funcions de tutor/a, els equips docents i l'alumnat davant situacions d'assetjament escolar o davant qualsevol altra situació que afecte la convivència en el Centre Educatiu, amb independència de si estes es produïxen en el propi Centre Educatiu o si es produïxen, o continuen, a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - d) Les mesures de prevenció i detecció precoç de la violència en el centre.
 - e) Els protocols d'actuació enfront d'indicis d'assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència.

Artículo 98. Reglament de Règim Interior de Centre.

1. El Reglament de Règim Interior de Centre defineix l'organització i funcionament del Centre i s'elabora a partir del Reglament de Règim Interior Marco dels Centres de la Fundació, tenint en compte la normativa vigent i a la realitat pròpia de cada Centre.
2. És elaborat per l'Equip Directiu amb el vistiplau de l'Equip de Titularitat i proposat pel Director General al Consell Escolar de Centre.
3. Té caràcter de continuïtat. Es revisarà quan es modifique el Reglament de Règim Interior Marco dels Centres o la legislació que l'afecta.
4. Ha de ser conegut per l'Equip de Titularitat, per l'Equip Directiu, el Claustre de professors, el Consell Escolar i, de manera general, per tota la Comunitat Educativa.

Artículo 99. Pla Estratégico de Centre.

1. El Pla Estratègic és el resultat de la reflexió de la Comunitat Educativa per a promoure de manera coordinada en el mitjà termini el Projecte Educatiu del Centre. Inclou l'anàlisi del context, i definix les línies estratègiques, objectius, accions i indicadors per a fer realitat la Visió-Missió del Centre, donant resposta a les necessitats d'este.

Artícuél 100.Programació General Anual del Centre.

La programació general anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del mateix i del seu entorn, inclourà tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del Centre, inclosos els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats, en concret:

1. Les modificacions del projecte curricular de l'etapa derivades del resultat de l'avaluació d'este.
2. Els horaris dels alumnes i l'organització bàsica del professorat.
3. Les accions de formació permanent del professorat.
4. El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu projecte educatiu.
5. Les mesures d'aplicació del pla de convivència corresponent a cada curs.
6. La Programació General Anual concreta les accions del Centro en desenrotllament dels plans educatiu-pastorals i de desenrotllament i gestió que formen part del seu Projecte Educatiu, i del Pla d'Actuació de la Fundació.
7. És elaborada per l'Equip Directiu amb la participació del Claustre i dels altres estaments de la Comunitat Educativa. La Programació General Anual és aprovada en els seus aspectes curriculars pel Claustre de professors, i en el seu conjunt pel Consell Escolar, amb el vistiplau de l'Equip de Titularitat.
8. Ha de ser coneguda per l'Equip de Titularitat, l'Equip Directiu i el Claustre del Centre i, en aspectes singulars, per altres membres de la Comunitat Educativa .
9. El Centre desenrotllarà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat compliment del seu projecte educatiu.

Artículo 101. Pressupost de Centre.

1. El Pressupost de Centre és elaborat per l'Administrador d'acord amb el Director General del Centre conforme a les indicacions de l'Equip de Titularitat i aprovat pel Patronat de la Fundació. La proposta de Pressupost inclourà una memòria econòmica explicativa relacionada amb la Programació General Anual del Centre.
2. Conforme a la legislació vigent, el Director General del Centre proposarà per a l'aprovació del Consell Escolar el pressupost del Centro en el que afecta els fons públics percebuts pel mateix en virtut del concert i de les quantitats autoritzades per l'Administració en concepte de quota d'activitats complementàries i, si és el cas, dels servicis complementaris.

Artículo 102. Memoria Anual.

1. La Memòria Anual és el document en el qual s'arreglega la informació i valoració sobre l'execució de la Planificació General Anual (PGA).

2. Té per objecte verificar el grau de consecució dels objectius de realització de les accions i de satisfacció dels destinataris previstos en la PGA i incorporar les correccions i millores precises per a la Planificació de l'any següent.

3. I altres Plans com: Reconeixement, Comunicació i Màrqueting, Compliance... Segons Autonomies i col·legis.

TÍTOL IV. CONVIVÈNCIA ESCOLAR

Artículo 103. Valor de la convivència

1. La convivència escolar és un objectiu prioritari per a aconseguir la integració harmònica de tota la Comunitat Educativa i per a promoure la participació activa de tots en la creació d'un clima que establisca les millors condicions per a dur a terme el desenrotllament com a subjectes capaços de viure en relació.

2. En este àmbit es definixen les característiques de les conductes i organització del Centre que han de promoure's per a aconseguir:

- a) El creixement integral de la persona.
- b) Els fins educatius del Centre, en desenrotllament del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu de Centre.
- c) El desenrotllament de la Comunitat Educativa.
- d) Un bon ambient educatiu i de relació en el Centre.
- e) El respecte als drets i deures de totes les persones que participen en l'acció educativa.

Artículo 104. Desenrotllament de la convivència

El desenrotllament de la convivència en el Centre afavorirà:

- 1. Potenciar la participació de tots els agents de la Comunitat Educativa en la construcció i manteniment d'un clima positiu de convivència.
- 2. Promoure la comunicació entre les parts davant l'existència d'un conflicte i preveure mesures educatives d'aplicació davant conductes contràries a la convivència
- 3. Elaborar i posar en marxa el Pla de Convivència i les concrecions i memòries anuals d'este pla.
- 4. Regular l'actuació davant situacions d'assetjament i de qualsevol tipus de violència que pogueren donar-se en el Centre i desenrotllar estratègies per a afrontar els conflictes de manera pacífica a través diferents programes com la mediació.
- 5. Formar al professorat i al conjunt de la Comunitat Educativa en el camp de les relacions humanes, la resolució de conflictes, atenent de manera especial a la intel·ligència emocional.
- 6. Potenciar l'autoritat i corresponsabilitat del professorat i de les famílies, col·laborant positivament en el compliment de la Normativa establida pel Centre i oferint línies d'acció conjunta que afavorisquen l'educació de l'alumnat.

7. Gaudir del nostre entorn mantenint-lo net i ordenat, cuidant les instal·lacions i materials.

REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Artículo 105. Plan de Convivencia.

1. El Centre compta amb un Pla de Convivència que forma part del Projecte Educatiu de Centre.
2. El Pla de Convivència serà elaborat per l'Equip Directiu del Centre, tenint en compte el que s'estableix en la normativa estatal i autonòmica, amb la participació efectiva dels membres de la comunitat educativa en la forma en què determine l'Entitat Titular. Este pla serà aprovat per l'Equip Directiu, formarà part del projecte educatiu del Centre i s'incorporarà a la programació general anual del Centre.
3. El Pla de Convivència arreplega les activitats que es programen en el Centre, ja siguen dins o fora de l'horari lectiu, per a fomentar un bon clima de convivència dins d'este, concretant els drets i deures de l'alumnat i el conjunt de normes de conducta.
4. Amb la finalitat d'afavorir la convivència i garantir, quan corresponga, la mediació en la resolució de conflictes, el Consell Escolar a proposta de l'Entitat Titular constituirà la Comissió de Convivència del Centre, la composició i les funcions del qual quedaran arreplegades en el Pla de Convivència.
5. El Pla de Convivència inclourà:
Les mesures per a l'adquisició d'habilitats, sensibilització i formació de la comunitat educativa i la resolució pacífica de conflictes.
Les normes de convivència.
Els codis de conducta consensuats, a proposta del titular, entre el professorat que exercix funcions de tutor/a, els equips docents i l'alumnat davant situacions d'assetjament escolar o davant qualsevol altra situació que afecte la convivència en el Centre Educatiu, amb independència de si estes es produïxen en el propi Centre Educatiu o si es produïxen, o continuen, a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
Les mesures de prevenció i detecció precoç de la violència en el Centre.
Els protocols d'actuació enfront d'indis de assetjament escolar, ciberassetjament, assetjament sexual, violència de gènere, suïcidi, autolesió i qualsevol altra forma de violència.
6. El Pla de Convivència es revisarà i aplicarà en concrecions anuals. En este procés participaran els agents de la Comunitat Educativa.
7. Els àmbits d'actuació del Pla de Convivència abasten la gestió i l'organització del Centre, la participació dels diferents sectors de la Comunitat Educativa, l'acció tutorial, la gestió d'aula, els processos curriculars d'ensenyança i aprenentatge, les activitats complementàries i extraescolars i qualsevol altre entorn relacional del Centre.

Artículo 106. Normas de Convivencia del Centre

La normativa de la convivència del Centre s'estableix i es revisa per l'Entitat Titular atesa la realitat del moment. En tot cas es tindran presents les següents normes de convivència:

- a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre en ocasió de la realització de les activitats i servicis d'este.

- b) La valoració i acolliment de les diferències. Tolerància davant la diversitat i no discriminació.
- c) La correcció en el tracte social, especialment, mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat.
- d) L'interés per desenrotllar el propi treball i funció amb responsabilitat.
- e) El respecte pel treball i funció de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- f) La cooperació en les activitats educatiu-pastorals.
- g) La bona fe i la lleialtat en el desenrotllament de la vida escolar.
- h) La cura en el lavabo i imatge personal i l'observança de les normes del Centre sobre esta matèria.
- i) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.
- j) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, conforme al seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- k) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre.
- l) En general, el compliment dels deures que s'assenyalen en la legislació vigent i en el present Reglament als membres de la Comunitat Educativa i de cada un dels seus estaments.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Artículo 107. Definición i composició

La Comissió de Convivència, que es constituïx en el si del Consell Escolar, serà l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des de diferents sectors del Centre, es puguen dur a terme, donant-los coherència i sentit global.

Estarà formada pel Director General/Titular que actuarà com a President, un professor, un pare i un alumne pertanyents al Consell Escolar, i un membre de l'Equip d'Orientació del Centre.

En el nostre centre, la comissió de convivència en infantil i primària, la realitza la COCOPE. En Secundària Obligatoria una comissió formada per gabinet i direcció d'estudi i en Batxillerat, direcció d'estudis.

Artícucl 108. Competències

Són competències de la Comissió de Convivència:

- a) Assessorar l'Equip Directiu i al conjunt del Consell Escolar en el compliment del que s'establix en la Normativa de Convivència.

- b) Canalitzar iniciatives de tots els sectors de la Comunitat Educativa per a millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància, així com per a previndre i evitar conflictes.
- c) Proposar i avaluar actuacions que promoguen la Convivència.
- d) Vetlar pel compliment d'este Reglament, de la normativa en vigor sobre Drets i Deures dels alumnes, així com realitzar propostes, avaluar i coordinar activitats del Pla de Convivència.
- e) Mediar en els conflictes que sorgisquen dins de la Comunitat Educativa, i informar el Consell Escolar sobre les actuacions realitzades, així com rebre la informació sobre les mesures que s'adopten per a resoldre'ls.
- f) Elaborar trimestralment un informe en el qual s'arrepleguen les incidències produïdes durant eixe període, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits, elevant-lo al Consell Escolar.
- g) Impulsar la formació sobre Convivència.
- h) Elaborar materials sobre aspectes de millora de la Convivència.

ALTERACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Artículo 109. Alteració i correcció

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció o omissió, vulneren les Normes de Convivència a què es referix l'article 84 del present Reglament o aquelles altres que s'establisquen en el seu desenrotllament.
2. Els que alteren la Convivència seran corregits conforme als mitjans i procediments que assenyalen la legislació vigent i el present Reglament.
3. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir Normes de Convivència específiques en desenrotllament de les generals contemplades en l'article 84 del present Reglament, que seran incorporades com a Annex d'este document.
4. En este apartat el Reglament de Règim Interior haurà d'adaptar-se a la normativa autonòmica que corresponga. L'adaptació haurà de contemplar:
 5. Les referències legislatives que corresponguen.
 6. La regulació de les normes de convivència (o, preferiblement, la seua inclusió com a Annex al RRI, ja que les normes de convivència són regles canviants que poden estar subjectes a modificacions constants).
 7. La redacció de conductes sancionables i sancions imposades als pares o representants legals.
 8. L'existència d'un procés conciliat (adaptat, si és el cas, al que determine la regulació autonòmica).
 9. Altres aspectes d'interés, per exemple:
 10. La forma i casos en què es considerarà justificada una falta d'assistència.
 11. Actuacions en cas d'absentisme escolar.
 12. Reclamació de qualificacions (cita de la normativa autonòmica, o redacció específica per a ensenyances no concertades)

TÍTOL V.- ALTRES NORMES D'ORGANITZACIÓ INTERNA

Art. 110

Incloure en este apartat, si es considera oportú, la regulació que l'Entitat Titular del Centre acorde sobre:

- Normes de lliurament i recollida d'alumnes menors d'edat: En 1r d'educació infantil, les famílies o representants legals, arpleguen a l'alumnat amb un carnet nominatiu. Fins a quart de primària, els tutors legals (o persones autoritzades mitjançant DNI) podran arplegar a l'alumnat. A partir del tercer cicle de primària, amb autorització firmada (paper o mail) poden eixir del centre sols. A partir de secundària, l'alumnat pot eixir només, llevat que l'alumne es trobe malalt o visita mèdica. Qualsevol circumstància excepcional, en l'àmbit de les famílies, en este sentit, ha de ser informat el centre.
- Normes de funcionament o informació sobre el Reglament del servici de menjador escolar, que haurà de figurar com a annex al RRI: Pla de menjador i Normes de convivència de menjador.
- Normes sobre administració de medicaments en Infantil i/o Primària. Protocol d'infermeria escolar Escolàpies València.
- Regulació d'en quins cursos i en quines condicions l'alumnat pot eixir del centre en els períodes d'esbarjo. L'alumnat, únicament pot eixir del centre en horari escolar, quan siga arplegat pels tutors legals.
- Protocol d'atenció i acompanyament en la maduració afectiu-sexual dels alumnes: Pla d'educació afectiu-sexual de centre.

ALUMNES

Artículo 111. Criteris de correcció

1. En la correcció dels alumnes que alteren la Convivència es tindran en compte els següents criteris:
 - a) L'edat, situació personal, familiar i social de l'alumne.
 - b) La valoració educativa de l'alteració.
 - c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
 - d) La proporcionalitat de la correcció.
 - e) La forma en què l'alteració afecta als objectius fonamentals del Projecte Educatiu de Centre i a la Programació General Anual del Centre.
2. El procediment de correcció tindrà en compte el dret a la intimitat i dignitat de l'alumne.

Artícul 112. Qualificació de l'alteració de la Convivència

Les alteracions de la Convivència podran ser lleus i greus.

Són alteracions lleus de la Convivència aquelles que vulneren les normes de convivència i no estiguen qualificades en el present Reglament o en la legislació aplicable com a greus.

Artículo 113. Gradación de les correccions

A l'efecte de la gradació de les correccions:

1. Són circumstàncies pal·liatives:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La falta d'intencionalitat.
 - c) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la Convivència.
 - d) Aquelles altres que establisca la legislació vigent.
2. Són circumstàncies agreujants:
 - a) La premeditació i la reiteració.
 - b) Causar mal, injúria o ofensa als companys de menor edat o als acabats d'incorporar al Centre.
 - c) Qualsevol acte que comporte o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyspreu dels principis del Caràcter Propi o del Projecte Educatiu.
 - d) Aquelles altres que establisca la legislació vigent.

Artículo 114. Correcció

1. Les alteracions lleus de la Convivència podran ser corregides mitjançant els mecanismes o processos que el Centre dissenye per a estos casos (protocols d'actuació davant la disrupció, fitxes de reflexió, compromisos, etc) i amb les mesures previstes en la legislació aplicable.

No obstant això, el Centre podrà corregir estes alteracions mitjançant:

- a) Amonestació privada o pública, verbal o escrita.
- b) Compareixença immediata davant el Coordinador de Cicle, el Coordinador d'Etapa o el Director Pedagògic.
- c) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- d) Realització de tasques que contribuïsquen a la millora i desenrotllament de les activitats del Centre.
- e) Realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del Centre o a les pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa, o a les instal·lacions o pertinences de les persones o institucions amb les quals es relacione el Centre.

2. Les alteracions greus seran sancionades amb les mesures previstes en la legislació aplicable per a esta mena de conductes

Artículo 115. Òrgan competent

Les correccions relatives a alteracions lleus de la Convivència seran imposades per l'òrgan que determine el Director General/Titular, dins del marc general de la normativa aplicable.

En el cas d'alteracions greus, correspondrà al Director Pedagògic la imposició de correccions, de conformitat amb el que es preveu en l'Article 54.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació o a qui corresponga atenent la normativa vigent.

Artículo 116. Procediment

Les correccions per alteracions lleus de la Convivència seran imposades seguint el procediment que determine el Director General/Titular, amb audiència de l'alumne en tot cas.

En el cas d'alteracions greus, s'haurà de seguir el procediment disciplinari establert en la legislació aplicable.

PROCEDIMENT CONCILIAT PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Artículo 117.- Valor de la resolució conciliada

De conformitat amb els principis inspiradors del Caràcter Propi i Projecte Educatiu de Centre, es procurarà la resolució conciliada de les alteracions greus de Convivència, a fi d'evitar, sempre que siga possible, la incoació d'expedients disciplinaris, buscant la funció educativa i reparadora de tot procés corrector.

Artículo 118. Principios bàsics

Per a dur a terme la resolució conciliada serà necessari que l'alumne (i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat) accepten esta fórmula de resolució i es comprometen a complir les mesures acordades.

Artículo 119. Reunión conciliadora

Per a arribar a una solució conciliada serà imprescindible la celebració d'una reunió prèviament convocada, amb assistència del Director Pedagògic, professor-tutor de l'alumne, el propi alumne i els seus pares o representants legals, si l'alumne és menor d'edat.

En tot cas, si l'alumne és menor d'edat, el Director Pedagògic i professor-tutor li escoltaran amb caràcter previ, per a conèixer el seu relat dels fets.

Artículo 120. Aentenimentat escrit

Es deixarà constància de l'acord en un document escrit que haurà d'incloure, almenys, els següents extrems: fets o conductes imputades a l'alumne, correcció que s'imposa, acceptació expressa per part de l'alumne i, en cas de ser menor d'edat, dels seus pares o representants legals, data d'inici dels efectes de la correcció i firma dels assistents.

ALTRES MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Artículo 121. Correcciones

Sense perjudici de la regulació que es deriva del règim específic de la relació dels diferents membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc), l'alteració de la Convivència d'estos membres de la Comunitat Educativa podrà ser corregida per l'Entitat Titular del Centre, representada pel Director General, amb:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació pública.
- c) Limitació d'accés a instal·lacions, activitats i servicis del Centre.

TÍTOL VI. RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS

Artículo 122. Objecte de la reclamación

Els alumnes o els seus pares o representants legals podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adopten en finalitzar un cicle o curs.

Artículo 123. Motivos d'impugnació

La reclamació només podrà basar-se en algun dels següents motius:

- a) Inadequació dels procediments d'avaluació proposats a l'alumne en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria avaluada i amb el nivell previst en la programació.
- b) Incorrecta aplicació dels criteris d'avaluació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Referència.

1. Les disposicions del present Reglament, en el que afecten les ensenyances concertades, es dicten a l'empara del que s'establix en els articles 54.3, 55 i 57) de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del Dret a l'Educació.
2. En la resta de les matèries i, a més, respecte a les ensenyances no concertades, les restants disposicions del present Reglament es dicten a l'empara de l'assenyalat en l'article 25 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

Segona. Relgambals laborals

Sense perjudi de l'assenyalat en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seua normativa específica: Compliance. Igualment es regirà per la seua normativa específica la representació dels treballadors en l'empresa.

Tercera. Personal religioso

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte el seu estatut específic emparat per la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu, la Llei orgànica de Llibertat Religiosa i els Convenis subscrits entre l'Entitat Titular i l'Institut de Filles de Maria, Religioses de les Escoles Pies.

Quarta. Llenguatge

Tota expressió continguda en el present Reglament i en qualssevol documents del Centre que definisquen un càrrec, activitat o condició, és i serà utilitzada en el sentit comprensiu de les persones dels dos sexes. S'utilitza el "masculí genèric", arreplegant el criteri de la FUNDEU (Fundació de l'espanyol urgent), que estableix que "d'acord amb el precepte acadèmic, els substantius masculins no sols s'empren per a referir-se als individus d'eixe sexe, sinó també,

en els contextos apropiats, per a designar la classe que correspon a tots els individus de l'espècie, sense distinció de sexes" (Gramàtica, Reial Acadèmia Espanyola, 2009).

Quinta. Protocols d'actuació

Els protocols aprovats per l'Equip Directiu i vigents en el Centre es relacionen a continuació i figuren com a Annexos al present Reglament. (Protocols que s'hagen acordat per a diferents situacions: violència, assetjament escolar, absentisme, etc.)

Sexta. Equivalència de càrrecs.

Les equivalències de càrrec han sigut desenrotllades en els apartats corresponents.

Sèptima.- Referència

Les referències contingudes en este Reglament a pares s'entenen, així mateix, realitzades a tutors o representants legals i, en el que procedisca, a acollidors.

Octava.- Referències legals

Referències estatals fonamentals:

- Constitució Espanyola (1978), Arts. 16 i 27.
- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació (LODE), Arts. 21.1, 54 i 57 l).
- Llei orgànica 1/1996
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), Article 120.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Referències autonòmiques fonamentals:

- Decret 106/ 2022 de 5 d'agost (INF-PRIM)
- Decreto 107/2022 de 5 d'agost (ESO)
- Decreto 108/2002 de 5 d'agost (BACH)

Novena.- Desenrotllament

El desenrotllament del present Reglament de Règim Interior i de les seues normes de convivència correspon a l'Entitat Titular del Centre.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb les excepcions establides en el present Reglament, el Centre mantindrà els òrgans unipersonals i col·legiats de coordinació educativa que tenia abans de la seua entrada en vigor, fins que, de conformitat amb l'assenyalat en els Articles 72.3 i 76.4 d'este, es definisca la nova estructura d'estos òrgans.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entidad Titular, el 29 de gener de 2015.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Modificació del Reglament

Sense perjudi de l'assenyalat en l'Article 3 del present Reglament, la seua modificació competix a l'Entitat Titular del Centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Equip Directiu del Centre, que haurà de sotmetre-la a la prèvia informació del Consell Escolar, en el que afecte estes ensenyances. Així mateix, correspon a l'Entitat Titular del Centre, representada pel Director General, el desenrotllament dels continguts del present Reglament.

Segona.- Entrada en vigor

El present Reglament entra en vigor el 16 de juliol de 2025. La seua vigència queda condicionada al manteniment del Centre en el règim de concerts educatius



fundació escolàpies
fundación escolapias montal
fundación educativa escolapias