

Escolapias Valencia
GV Fernando el Católico 23, 46008 Valencia
T. 963 852 500 y 963 852 331
info@escolapiasvalencia.org
www.escolapiasvalencia.org

PLA DE MENJADOR

ESCOLAPIES VALÈNCIA

Taula de contingut

1- INTRODUCCIÓ I FINALITAT DEL PROJECTE.....	3
2- OBJECTIUS	3
2.1- OBJECTIU GENERAL.....	3
2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	3
1.- Educació per a la Salut:	3
2.- Educació per a la Convivència:	4
3.- Educació per a l'Oci:	4
3- MODEL DE GESTIÓ	4
3.1- Organització de les funcions	4
Direcció General del Centre	4
Responsable del Menjador del Centre	5
Equip Directiu del Centre	5
Educatres/s del menjador i del pati.....	5
Personal de cuina	6
3.2. Organització administrativa dels i de les comensals.	6
4- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	7
4.1- NORMES GENERALS	7
4.2- ORGANITZACIÓ DEL SERVICI	8
5- DRETS I DEURES	9
5.1. DEURES DELS PARES, MARES O TUTORES/S:.....	9
5.2. DRETS DELS PARES, MARES O TUTORES/S:	9
5.3. DRETS DEL L'ALUMNAT COMENSAL	9
5.4. DEURES DE L'ALUMNAT COMENSAL.....	10
6- OBSERVACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA AL MENJADOR ESCOLAR.	10
6.1- FALTES I SANCIONS	10
a) Faltes lleus.....	10
a) Sancions a les faltes lleus:	11
b) Faltes greus	11
b) Sancions a les faltes greus.....	11
c) Faltes molt greus.....	11
c) Sancions a les faltes molt greus	12
6.2- PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE SANCIONS	12
Disposicions generals.....	12
Imposició de sancions	12
Registre d'incidències	13

1- INTRODUCCIÓ I FINALITAT DEL PROJECTE

El Projecte Educatiu de menjador escolar del col·legi ESCOLAPIAS VALENCIA s'inscriu dins del Projecte Educatiu del Centre (PEC) i participa, d'esta manera, de la missió de la Fundació Escolàpies, entitat que ostenta la Titularitat del col·legi. Esta missió es definix com "L'educació integral de la infància i la joventut, en col·laboració amb les famílies, per mitjà d'una escola humanitzadora, evangelitzadora i innovadora" (Identitat Escolàpia, p. 15).

El servici de menjador escolar és un servici complementari, de caràcter educatiu i social de suport al centre docent, que pretén desenvolupar hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garantix una dieta sana i equilibrada. Contribuix, a més, a afavorir la salut en el procés de creiximent dels escolars, així com a fomentar valors significatius de la identitat escolàpia, com el respecte, la llibertat i autonomia personal, la solidaritat i la responsabilitat.

Per això, la finalitat del present Projecte Educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

El menjador escolar és un servici complementari que el col·legi oferix a les famílies amb caràcter voluntari.

2- OBJECTIUS

2.1- OBJECTIU GENERAL

L'objectiu que pretenem és doble, per una part, procurar que el menjador siga un element educatiu en el procés d'educació integral del nostre alumnat; i, per una altra, prestar el servici de menjador a l'alumnat que el necessite.

El Menjador escolar és un servici complementari que el col·legi oferix a les famílies amb caràcter voluntari. La utilització per l'alumnat del Servici de Menjador es regirà per les normes contemplades en el present reglament.

Este servici està supervisat per una Responsable del Menjador del Col·legi, nomenada per la Direcció General.

2.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1.- Educació per a la Salut:

- Proporcionar una alimentació suficient, variada i equilibrada.
- Fomentar hàbits d'higiene personal abans, durant i després dels menjars.
- Desenvolupar hàbits d'alimentació saludables: menjar de tot, mastegar bé i correctament, i acabar el menjar servit.
- Crear una bona disposició respecte a verdures, algunes fruites, peix, etc.
- Conscienciar que cal prendre de tots els grups d'aliments.
- Aconseguir que l'alumnat respecten i usen correctament els materials del menjador.
- Mantindre postures correctes a taula per a evitar futurs problemes.
- Mastegar adequadament els aliments.

- Conscienciar a la família en els models de conducta adquirits al Menjador del Centre Educatiu i la importància de continuar amb ells a casa.

2.- Educació per a la Convivència:

- Saber estar a l'espera fins que els servisquen el menjar.
- Mantindre un comportament correcte a taula.
- Mantindre un tarannà respectuós i cordial entre tota la comunitat que fa ús del menjador.
- Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comuns.
- Aconseguir un ambient tranquil, evitant crits i dialogant de manera relaxada.
- Fomentar la companyonia i les actituds de respecte i tolerància cap a tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Cuidar i respectar els locals, mobiliaris, estris i utensilis d'ús comú.

3.- Educació per a l'Oci:

- Crear hàbits i proporcionar estratègies per a la utilització correcta del temps lliure.
- Afavorir i reforçar els valors educatius que fonamenten les habilitats socials, com ara el respecte i l'acceptació de la diversitat mitjançant el joc.
- Presentar alternatives diverses per a un ús del temps lliure sa i responsable.

3- MODEL DE GESTIÓ

Pel que fa a Normativa de referència, este projecte segueix les recomanacions de l'Ordre 53/2012 de 8 d'agost i de l'Ordre 43/2016 de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regulen el servei de menjador escolar als centres educatius no universitaris de Titularitat de la Generalitat Valenciana. No obstant això, sent Escolapias Valencia un centre de Titularitat privada, esta es reserva els aspectes relatius a nomenament de Responsable i altres aspectes de caràcter organitzatiu, com ara l'assignació d'espais, torns i horaris, tant de menjar com de pati.

El model de gestió del Menjador és el de la gestió directa, prestada pel propi Centre.

En la gestió del Menjador Escolar del Centre intervenen les següents persones i organismes, cadascun amb les seues funcions específiques, sempre encaminades a la consecució dels seus objectius.

3.1- Organització de les funcions

Direcció General del Centre

La Direcció General del Centre és l'última responsable del funcionament del Menjador escolar, coordina i supervisa tota la realització del servei en col·laboració amb la resta de les persones i organismes que hi intervenen.

Funcions:

1. Elaborar el Pla Anual de Menjador, juntament amb la seua Responsable.

2. Supervisar la correcta actuació formativa, econòmica i administrativa del servici.
3. Exercir la direcció del personal adscrit al menjador sense perjudici de les relacions laborals existents.
4. Vetlar pel compliment de les normes sobre sanitat i higiene.
5. Impulsar i supervisar la correcta formació de les persones que intervenen en el servici.
6. Qualsevol altra funció necessària per al funcionament del servici.

Responsable del Menjador del Centre

És, per delegació de la Direcció General del Centre, la màxima responsable del bon funcionament del servici de Menjador.

Funcions:

1. Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servici, alhora que de coordinador amb la Direcció del Centre.
2. Organitzar, en coordinació amb l'Equip Directiu / la Direcció General, els torns i horaris, tant de menjars com de pati, així com l'assignació d'espais.
3. Distribuir les persones que s'ocupen dels grups de menjador i de la vigilància dels patis.
4. Supervisar els menús, en vista a les facilitats i dificultats que els comensals puguin tindre amb alguns menjars.
5. Rebre informació puntual sobre les incidències que hi haguera durant el servici.
6. Mantindre contacte amb les famílies de les/els comensals, sempre que siga requerida per a fer-ho.
7. Vetlar pel compliment de les normes sobre sanitat i higiene.

Equip Directiu del Centre

Funcions:

1. Mantindre comunicació amb la Responsable del Menjador i, juntament amb ella, participar de l'assignació d'espais i torns de menjador, amb la finalitat d'afavorir la correcta organització de la tasca educativa integral que l'acció escolar suposa.
2. Intervindre en algunes resolucions corresponents a l'àmbit de la bona convivència.
3. Facilitar la comunicació i col·laboració entre el professorat i les educadores i els educadors de Menjador.

Educadores/s del menjador i del pati

Els/les educadors/es són les persones que, sota la supervisió de la persona responsable de menjador, duen a terme les activitats que es realitzen durant l'horari de menjador i han de fonamentar-les en una actitud positiva i activa davant les accions dels xiquets i xiquetes i en un

caràcter amable i comunicatiu. La seua alineació amb la tasca educativa integral que Escolapias preconitza és fonamental per al desenvolupament harmònic de l'alumnat.

Funcions:

1. Mantindre una presència física educativa durant la prestació del servici.
2. Controlar l'assistència de l'alumnat assignat.
3. Atendre i custodiar l'alumnat durant els menjars i, en el seu cas, en el temps anterior i posterior a aquells.
4. Vetlar pel manteniment de l'ordre en el menjador i resoldre les incidències que durant eixe temps pogueren presentar-se.
5. Prestar especial atenció a la labor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènic sanitaris, i correcta utilització del parament.
6. Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives organitzades per al temps de pati.
7. Informar diàriament a la Responsable de Menjador de les incidències que puguen produir-se respecte a l'alumnat, tant en els menjars com al pati. Així mateix, traslladar-li qualsevol incidència que excedisca la seua responsabilitat.
8. Inculcar en l'alumnat la necessitat de respectar els hàbits d'higiene i normes de convivència establides per al servici.
9. Afavorir un ambient cordial/agradable durant el desenvolupament del servici.

Personal de cuina

Són les persones que s'encarreguen de la confecció dels aliments i d'enviar-los a menjador, seguint el calendari i el menú que tenen establits.

Funcions:

1. Elaborar els menús prescrits i avisar a Direcció General quan siga necessari algun canvi en els mateixos.
2. Informar sobre les possibles dificultats que hi haguera en l'elaboració correcta dels menús.
3. Facilitar puntualment el menjar a tots els usuaris i usuàries del servici.

3.2. Organització administrativa dels i de les comensals.

a) Inscripció

Les famílies de l'alumnat que desitgen utilitzar el servici de menjador ho comunicaran en Administració. Si desitgen que els seus fills utilitzen el servici esporàdicament han de comprar els tiquets que desitgen en Administració i presentar-los per a ser encunyats a la recepció el dia que els seus fills/es el vagen a utilitzar. Si tenen alguna al·lèrgia o intolerància a algun aliment lliuraran l'informe mèdic a la persona Responsable de menjador.

b) Baixes i modificacions

Les baixes i les modificacions de la utilització del servei hauran de comunicar-se en Administració del col·legi.

4- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1- NORMES GENERALS

1. La utilització del Servei de Menjador escolar suposa l'acceptació per part dels usuaris del present Reglament, i de les quotes corresponents.
2. El Servei de Menjador escolar començarà el primer dia lectiu de setembre i finalitzarà el dia últim lectiu del mes de juny, d'acord amb el que s'establix en el calendari escolar que aprova cada any l'Administració Educativa.
3. Poden acollir-se al Servei de Menjador escolar tot l'alumnat matriculat en el Centre que així ho sol·licite. La inscripció es formalitzarà en la primera quinzena del mes de setembre en l'administració del col·legi i al llarg del mateix en el moment que es desitge. Les famílies poden optar o bé perquè els seus fills es queden a menjar tots els dies o esporàdicament mitjançant tiquet.
4. Si algun alumne/a fix de Menjador no es quedara a menjar un dia determinat havent assistit a classe, haurà de notificar-ho en Porteria.
5. En finalitzar el torn de Menjador l'alumnat acudirà al pati que li correspon, on els seus monitors/es es faran càrrec d'ells, oferint-los jocs dirigits.
6. El menú serà únic per a tots els comensals amb les següents excepcions:
 - Dietes blanques: per a l'alumnat amb problemes gastrointestinals transitoris.
 - Alumnat al·lèrgic a determinats aliments o que patisca intoleràncies que puguin afectar greument la seua salut, o qualsevol malaltia o trastorn important que requereisca d'una alimentació específica sota prescripció mèdica.
 - Alumnat la família del qual sol·licite l'exclusió de la seua dieta d'alguns aliments per motius religiosos o per conviccions pròpies de diversos tipus (religioses, nutritives, etc.).
7. Tots els mesos es podrà consultar en la pàgina web del Centre un full informatiu amb el menú diari. Esta informació facilitarà a les famílies la preparació de la dieta completa dels seus fills/es.
8. L'incompliment per part de l'alumnat de les Normes de funcionament i de Convivència del menjador, així com l'impagament de les mensualitats, pot suposar la baixa en el Servei de menjador de forma temporal o definitiva.
9. L'alumnat s'abstindrà d'utilitzar el Servei de menjador escolar en cas de patir alguna malaltia que pugui extendre's als usuaris (grip, conjuntivitis, febra, gastroenteritis, etc.).
10. Amb caràcter general, les activitats del Menjador Escolar es regiran pel Reglament de Règim Interior del Centre i el present Reglament.

4.2- ORGANITZACIÓ DEL SERVICI

1. Abans d'entrar al menjador hauran de llavar-se les mans.
2. Tot l'alumnat, des de 1r d'Educació Infantil, serà acompanyat fins al menjador corresponent pels monitors i monitores responsables.
3. Els monitors i monitores assignaran els llocs on s'asseurà cada comensal. Este lloc serà sempre el mateix.
4. Durant el menjar, l'alumnat romandrà en el seu seient durant tot el temps, excepte cas d'urgència (amb el permís de les cuidadores).
5. Se servirà el mateix menú per a tots/es, excepte dietes especials per motius justificats. Tots/es tenen l'obligació de provar tots els plats del menú.
6. Durant l'horari de menjar es procurarà mantindre un nivell adequat de sorolls, evitant els crits.
7. El tracte amb els companys i companyes i cap al personal del menjador serà de respecte, dirigint-se amb educació i mai de manera exigent o desconsiderada.
8. S'ha de cuidar i conservar el material i instal·lacions, i procurar en tot moment mantindre el menjador net, sense tirar al sòl trossos de pa, menjar, etc.
9. No es podrà abandonar el menjador fins que tots els membres de la taula hagen acabat de menjar.
10. Durant el període de Menjador Escolar l'alumnat haurà d'acudir als monitors i monitores de menjador per a resoldre els conflictes puntuals que es produïsquen i atendre les seues indicacions.
11. En finalitzar el menjar, l'alumnat es dirigirà al pati corresponent, on romandrà sota la supervisió dels monitors i monitores assignats, i no podrà accedir a cap altra dependència del Centre.
12. L'alumnat haurà de comportar-se correctament dins i fora del menjador. Serà respectuós, evitarà baralles, insults, crits i qualsevol acció agressiva. Mai actuarà d'una manera manipuladora i de superioritat enfront de xiquets o xiquetes de menor edat.
13. L'alumnat haurà d'acudir a les monitores i monitors per a resoldre els conflictes que es produïsquen i atendre les seues indicacions.
14. Es respectarà i obeirà a les persones responsables de la vigilància i encarregades del bon funcionament de les activitats que es realitzen.
15. S'assignaran espais i jocs, segons l'edat o conjuntament, sempre que es considere adequat; i l'alumnat no podrà transgredir esta norma al seu antull. Seran sempre els monitors els qui assignen els canvis oportuns.
16. Els lavabos del pati no podran utilitzar-se com a lloc de joc, de trobada...
17. Els materials i instal·lacions són per a compartir-los i cuidar-los. No són exclusius de cap grup determinat.
18. Els materials que s'usen, s'hauran de deixar en bon estat i, en cas que algun d'ells es desbarate o es perda, s'ha de comunicar a les monitores.
19. Durant l'horari de menjador, ningú podrà eixir del Centre. Si és necessari que l'alumnat isca del Centre en horari de menjador, s'ha de portar una sol·licitud escrita i ha de ser arreplegat per un adult.

20. L'alumnat que necessite prendre medicació en horari de menjador haurà de portar el justificant mèdic i l'autorització de la família per a la seua administració, o serà administrat per la pròpia família.
21. Alimentació: l'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert, menjant la quantitat que se li servisca. Podrà repetir si així ho desitja, però en cas de fer-ho, haurà d'acabar el que tinga al plat.

CADA PRINCIPI DE CURS S'INFORMARÀ A LES FAMÍLIES DE LES NORMES D'ÚS DEL MENJADOR ESCOLAR I SE'LS FACILITARÀ L'ACCÉS AL PLA DE MENJADOR EN LA WEB.

5- DRETS I DEURES

5.1. DEURES DELS PARES, MARES O TUTORES/S:

- a) Cooperar en l'adequat compliment de les normes establides, respectant el present reglament.
- b) Fomentar en l'alumnat actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.
- c) Estar al corrent dels pagaments i efectuar el mateix mitjançant el sistema establert. L'impagament de les quotes serà causa de baixa en el menjador.
- d) Comunicar al Centre, per escrit i signat, les possibles al·lèrgies alimentàries, règim especial per raó dietètica o motius religiosos i qualsevol altra incidència que puga afectar la correcta prestació del Servei.
- e) Comunicar amb antelació suficient les assistències al Menjador, en el cas que esta siga esporàdica; i les inassistències a este, en cas d'assistència regular.

5.2. DRETS DELS PARES, MARES O TUTORES/S:

- a) Els pares o tutors de l'alumnat usuari té dret a conèixer amb deguda antelació els menús que se serviran en el Menjador i a ser informats amb suficient antelació dels possibles canvis que calguera fer en el menú.
- b) Les famílies seran informades a principi de curs de les Normes de funcionament del Menjador, incloses en les Normes de Convivència del Centre.
- c) Els pares o tutors disposaran del servei de reclamacions i suggeriments existent en el Centre.
- d) Així mateix, podran posar-se en contacte amb la Responsable de menjador, que coordina i controla el seu correcte funcionament, per a resoldre qüestions individuals que puguin sorgir durant la realització del servei.

5.3. DRETS DEL L'ALUMNAT COMENSAL

- a) Rebre el menú escolar en les condicions establides en este Pla.
- b) L'alumnat usuari del Menjador estarà atés per les educadores/s, tant abans com després de dinar fins que comencen de nou les classes de la vesprada.
- c) En el cas de l'alumnat de 1r d'Educació Infantil (3 anys), es prioritzarà que dormen una xicoteta sesta després de dinar, en lloc de qualsevol altra activitat.

d) Estar degudament informades i informats de les Normes de menjador que els afecten.

5.4. DEURES DE L'ALUMNAT COMENSAL

a) Comportar-se de manera educada, respectant les instal·lacions, els altres alumnes i atenent les recomanacions dels monitors.

b) Respectar les normes bàsiques de convivència i observar una conducta correcta a taula.

c) Tot l'alumnat tindrà l'obligació de col·laborar en el servei i ordre de la seua taula.

6- OBSERVACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA AL MENJADOR ESCOLAR.

Les Normes de Convivència en el Menjador escolar van encaminades a continuar, de la manera més harmònica possible, la tasca educativa integral del col·legi. En este sentit, s'intentarà dur un seguiment del seu compliment i les possibles infraccions.

6.1- FALTES I SANCIONS

Es considera infracció l'incompliment de qualsevol de les obligacions contemplades en el present Reglament i en el Reglament de Règim Interior del Centre. Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

Les sancions, si s'apliquen, tindran una fi educativa i recuperadora.

Seguint la distribució de les infraccions de les Normes de Convivència, estes es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus:

a) Faltes lleus

Es consideren faltes lleus:

1. Desobeir lleument les indicacions del personal de cuina i menjador.
2. No llavar-se les mans.
3. Entrar o eixir del menjador desordenadament.
4. Entrar al menjador amb objectes no permesos (joguets, llibres...).
5. Canviar-se de lloc (en la mateixa taula).
6. Menjar de manera inadequada, poc higiènica o no fer ús adequat d'utensilis (coberts, tovallons...).
7. Romandre mal asseguts/es o engrunsar-se en la cadira.
8. Fer soroll, cridar o parlar amb alumnat d'altres taules.
9. Faltar al respecte lleument a altres alumnes.

10. Qualsevol altra conducta que afecte lleument el respecte, la integritat o la salut de les persones.

a) Sancions a les faltes lleus:

1. Amonestació verbal a l'alumne/a. En cas de reiteració, comunicació per escrit als pares.
2. Separació temporal del grup de referència (o de la seua taula de Menjador).
3. Pèrdua del dret de participar en jocs o activitats d'oci.
4. Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.

b) Faltes greus

Es consideren faltes greus:

1. Acumulació de tres faltes lleus.
2. Desobeir greument les indicacions del Personal i cuina del Menjador.
3. Canviar-se de lloc (a una altra taula) o canviar-se de grup durant les activitats d'oci o pati.
4. Alçar-se del lloc sense causa justificada.
5. Eixir del Menjador sense permís de la Monitora.
6. Entrar en la cuina.
7. Deteriorar a propòsit o per mal ús el material propi del Menjador.
8. Qualsevol altra conducta que afecte greument el respecte, la integritat o la salut.

b) Sancions a les faltes greus

Qualsevol de les contemplades per a les faltes lleus. A més:

1. Amonestació per escrit a l'alumne/a. Comunicació als pares.
2. Separació permanent del grup de referència o de la seua taula de Menjador.
3. Reposar el material deteriorat: culleres, forquetes, culleretes, safates.
4. Menjar aïllat dels companys (fins a 5 dies).
5. Expulsió temporal del Menjador (fins a 5 dies).

c) Faltes molt greus

Es consideren faltes molt greus:

1. Acumulació de tres faltes greus.
2. Eixir del Centre sense permís durant l'horari de Menjador.
3. Qualsevol altra conducta que afecte molt greument el respecte, la integritat o la salut de les persones.

c) Sancions a les faltes molt greus

Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus. A més:

1. Expulsió temporal del Menjador (de 5 dies a 1 mes).
2. Expulsió definitiva del Menjador.

6.2- PROCEDIMENT D'IMPOSICIÓ DE SANCIONS

Disposicions generals

1. L'alumnat no podrà ser sancionat per comportaments que no siguen tipificats com a infraccions en este Pla de Menjador o en el Reglament de Règim Interior del Centre.
2. En tot cas, les correccions tindran caràcter educatiu i reparador.
3. Les sancions aplicades a l'alumnat infractor en cap cas podran perjudicar la seua escolarització, ni es privarà a l'alumnat de la ració completa de menjar que està establida en el menú.
4. La imposició de les correccions serà proporcionada a la conducta de l'alumne/a.
5. En el procediment sancionador haurà de tenir-se en compte l'edat de l'alumne/a i les seues circumstàncies personals, familiars o socials, tant per a decidir la imposició o no de la sanció, com a l'efecte de graduar l'aplicació de la sanció.

Imposició de sancions

- a) La imposició de les sancions per a les infraccions lleus, seran imposades i registrades per l'educadora/educador que ha observat la falta i la Responsable de menjador. Seran comunicades als pares/les famílies i a Direcció pedagògica.
- b) La imposició de las sancions per a les infraccions greus, seran imposades per la Direcció pedagògica de l'etapa corresponent i la Responsable de menjador i seran comunicades als pares/les famílies i a la Direcció General.
- c) La imposició de les sancions per a les infraccions molt greus seran imposades per la Direcció General del Centre i la Responsable de Menjador, escoltat l'Equip Directiu i prèvia audiència als pares.

Registre d'incidències

Existirà un llibre d'incidències de Menjador que custodiarà la Responsable del Menjador mitjançant seguiment diari, en el qual quedaran anotades les infraccions comeses per l'alumnat i les sancions imposades.

Las sancions prescriuran en finalitzar el curs escolar.